

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. "OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI - kompleksowe wsparcie osób młodych pozostających bez zatrudnienia do 29 roku życia"

Nr projektu: WND-POWR.01.02.01-20-0019/16

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt.: "OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI - kompleksowe wsparcie osób młodych pozostających bez zatrudnienia do 29 roku życia" (nr WND-POWR.01.02.01-20-0019/16) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Zakład Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Białymstoku.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I – Osoby młode na rynku pracy
Działanie 1.2 – Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe
Poddziałanie 1.2.1 – Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości 816 827,35 zł
4. Biuro projektu mieści się w: **Zakładzie Doskonalenia Zawodowego, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, pok. 221.**
5. Punkty Rekrutacyjne mieszczą się w Ośrodkach ZDZ znajdujących się w:
- Bielsk Podlaski, ul. Kryniczna 22, tel./fax. 85 730-24-49,
- Hajnówka, ul. Armii Krajowej 52, tel./fax. 85 682-24-85,
- Siemiatycze, ul. Pałacowa 24, tel./fax. 85 655-21-43,
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.zdz.bialystok.pl (zakładka projektu), w Biurze Projektu oraz Punktach Rekrutacyjnych.
7. Projekt skierowany jest do 72osób (29Ki43M) biernych zawodowo¹ i 12osób (5Ki7M) bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, zamieszkujących **powiat m. bielski, hajnowski, siemiatycki lub wysokomazowiecki** w wieku **15-29 lat**, należący do grupy **NEET (osoba nie pracująca, nie kształcąca się² i nie szkoląca się ze środków publicznych w okresie 4 tygodni poprzedzających udział w projekcie)**, których ograniczenia materialne i środowiskowe, a także brak doświadczenia zawodowego i wiedzy na temat skutecznych metod poszukiwania pracy utrudniają samodzielne nabycie umiejętności umożliwiających wejście na rynek pracy.
8. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo podlaskie/powiaty: bielski, hajnowski, siemiatycki lub wysokomazowiecki
9. Okres realizacji projektu: od 02.01.2017r. do 31.12.2017r.

¹ Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tj. osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych.

² Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

§ 2

Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Zakres wsparcia Uczestników Projektu:
 - a) Stworzenie Indywidualnego Planu Działania - 2h/osobę
 - b) Poradnictwo zawodowe – 6h/osobę
 - ✓ 2h - pomoc w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia (analiza ogłoszeń internetowych, prasowych itp.)
 - ✓ 4h (tematyka zajęć w zależności od potrzeb uczestnika) np: metody poszukiwania pracy, przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, poznanie sposobów radzenia sobie ze stresem itd.)
 - c) Wsparcie psychologiczne dostosowane będzie do potrzeb konkretnych uczestników projektu. W szczególności polegać będzie na: poprawie mentalnego nastawienia, budowaniu wiary we własne możliwości, komunikatywności, poczucia odpowiedzialności; determinacji w dążeniu do celów (średnio 2 godz. na uczestnika projektu)
 - d) Szkolenia zawodowe:
 - ✓ Magazynier z obsługą wózków jezdniowych z wymianą butli – 115 godzin (4 grupy*5 osób)
 - ✓ Spawanie metodą MAG – 146 godzin (4 grupy*6 osób)
 - ✓ Pracownik ds. kadrowych i płacowych – 80 godzin (4 grupy*5 osób)
 - ✓ Pracownik ds. obsługi biurowej - 120 godzin (4 grupy*5 osób)
 - e) 3-miesięczne staże zawodowe realizowane w oparciu o Program Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk.
3. Harmonogram realizacji projektu:
 - a) Promocja i rekrutacja uczestników do projektu (styczeń–marzec 2017)
 - b) Realizacja poradnictwa zawodowego (luty–czerwiec 2017)
 - c) Realizacja wsparcia psychologicznego (luty–czerwiec 2017)
 - d) Realizacja szkoleń zawodowych (kwiecień –sierpień 2017)
 - e) Realizacja staży zawodowych (czerwiec - grudzień 2017)

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu *"OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI - kompleksowe wsparcie osób młodych pozostających bez zatrudnienia do 29 roku życia"* może być wyłącznie osoba, która w dniu podpisania Oświadczenia uczestnika projektu spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest osobą do 30. roku życia³
 - b) jest osobą bierną zawodowo⁴ lub bezrobotną niezarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy,
 - c) jest osobą z kategorii NEET tj. łącznie spełnia łącznie trzy warunki, czyli:

³ Tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin. Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie

⁴ Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tj. osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych.

- 1) **nie pracuje** (tj. osoby bierna zawodowo lub bezrobotna niezarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy),
 - 2) **nie kształci się**⁵ (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
 - 3) **ani nie szkoli**⁶ (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.
- d) jest osobą zamieszkującą powiat bielski, hajnowski, siemiatycki lub wysokomazowiecki
2. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikują się 34 kobiety i 50 mężczyzn w tym:
- a) 72 osób biernych zawodowo
 - b) 12 osób bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy w tym 7 osób długotrwale⁷ bezrobotnych
 - c) co najmniej 34 osoby nie posiadających doświadczenia zawodowego lub posiadających doświadczenie zawodowe poniżej 1 roku,,
 - d) co najmniej 44 osoby o niskich kwalifikacjach⁸,
- zamieszkujące powiaty:
- a) bielski (minimum 22 osoby)
 - b) hajnowski (minimum 23 osoby)
 - c) siemiatycki (minimum 23 osoby)
 - d) wysokomazowiecki (minimum 16 osób)
3. W projekcie **nie mogą** uczestniczyć osoby z następujących grup:
- a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
 - b) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - c) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
 - d) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
 - e) matki przebywające w domach samotnej matki,

⁵ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

⁶ W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

⁷ osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy) jeżeli w wieku do 25 r.ż (nieukończone 25 lat) lub ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy) jeżeli w wieku 25-30 lat (od dnia 25 urodzin)

⁸ Osoby o niskich kwalifikacjach osoba, która ukończyła szkołę maksymalnie na poziomie ponadgimnazjalnym (tj. szkoła średnia i zawodowa)

f) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie odbywać się w następującym/ych terminie/ach: **styczeń – marzec 2017 do wyczerpania wolnych miejsc.**
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest złożenie Formularza zgłoszeniowego, w Biurze Projektu lub w jednym z 3 Punktów Rekrutacyjnych wskazanym w § 1 pkt 5.
3. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście, pocztą, e-mailem (skan), faksem – oryginał Formularza należy dostarczyć w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biura Projektu.
4. Formularz Zgłoszeniowy jest dostępny na stronie www.zdz.bialystok.pl i w Biurze Projektu oraz Punktach Rekrutacyjnych:
5. Na etapie rekrutacji istnieje możliwość otrzymania dodatkowych punktów, w przypadku osób należących do jednej z preferowanych grup:
 - brak doświadczenia zawodowego lub doświadczenie zawodowe poniżej 1 roku - 3pkt
 - osoby o niskich kwalifikacjach - 2pkt
 - osoby długotrwale bezrobotne⁹ - 2pkt.
 - wieś - 1pkt
6. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w § 3 pkt. 2. niniejszego regulaminu.
7. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy zgłoszeniowych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu www.zdz.bialystok.pl.
8. Po przejściu pełnej procedury rekrutacyjnej na koniec każdego miesiąca w okresie trwania rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanym w § 4 pkt 5.
9. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia. W wyniku oceny powstanie lista Uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
10. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
11. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zostanie ponadto poinformowana o tym fakcie telefonicznie.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - a) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
 - c) otrzymania cateringu podczas zajęć,
 - d) ubezpieczenia NNW

⁹ Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć oświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium

- e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na wsparcie psychologiczno-doradcze/szkolenie /staż zawodowy¹⁰
- f) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem /osobą zależną podczas uczestnictwa w szkoleniu/stażu zawodowym¹¹
- g) otrzymania zaświadczenia i stosownych certyfikatów po ukończeniu szkolenia zawodowego
- h) otrzymania stypendium szkoleniowego w wysokości 6 zł brutto za każdą faktycznie spędzoną na szkoleniu godzinę
- i) otrzymania stypendium stażowego w wysokości 997,40 zł netto za każdy miesiąc stażu¹².
- j) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w stażu zawodowym, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy stażowej
- k) otrzymania certyfikatu zakończenia udziału w Projekcie. Warunkiem ukończenia Projektu i otrzymania certyfikatu ukończenia udziału w Projekcie jest ukończenie wszystkich obowiązkowych form wsparcia

2. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:

- a) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,
- b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
- c) bieżącego informowania pracowników Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
- d) poinformowania pracowników Biura projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),
- e) **Wszyscy Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni i 3 miesięcy po opuszczeniu programu w szczególności dotyczące podjęcia zatrudnienia oraz przedstawienie dokumentów potwierdzające zaistniałą sytuację (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).**

¹⁰Zwrot kosztów dojazdu dotyczy osób, które mieszkają poza miejscowością, w której realizowane jest szkolenie i lub staż. Wypłacany jest do kwoty biletu za najtańszy środek transportu komunikacji publicznej w klasie ekonomicznej. Wypłacany na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz biletów w II strony komunikacji zbiorowej (MPK, PKS, PKP II klasy itp) lub zaświadczenia od przewoźnika o koszcie biletu.. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu samochodem osobowym może być rozliczony na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Kwoty zwrotu będą odpowiadały wysokości kosztów określonych przez przewoźnika w szacunkowej cenie biletu na danej trasie. Dostarczenie informacji od przewoźnika leży w gestii Uczestnika Projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie projektu. Uczestnik podpisując regulamin ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów dojazdu może nie być wypłacony w 100%. Uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

¹¹ W budżecie projektu przeznaczona jest określona kwota na zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną dla ogółu Uczestników. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel. Oznacza to, iż w przypadku korzystania z tej formy wsparcia przez dużą liczbę Uczestników projektu, istnieje prawdopodobieństwo, że zwrot obejmie jedynie część poniesionych kosztów. Uczestnik podpisując regulamin ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów opieki może nie być wypłacony w 100%. Uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

¹² Stypendium szkoleniowe oraz stypendium stażowe naliczane jest na podstawie listy obecności. Brak listy obecności lub niekompletne jej wypełnienie będzie skutkowało brakiem naliczenia stypendium, aż do momentu dostarczenia poprawnej listy obecności.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Organizatora projektu (forma pisemna).
2. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowy dokument (np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiejkolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - a) zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
 - b) zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Organizatora na wskazany rachunek bankowy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§7

Postanowienia końcowe

1. Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu, Punktach Rekrutacyjnych oraz na stronie internetowej projektu www.zdz.bialystok.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. z dniem publikacji na stronie internetowej www.zdz.bialystok.pl.

ZATWIERDZAM

02.01.2017 Barbara Wilczyńska

Kierownik Projektu