

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie  
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

# INFORMACJA O ZAWODZIE

## Broker informacji (researcher) (262204)



**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# INFORMACJA O ZAWODZIE

## Broker informacji (researcher) (262204)

**Bibliotekoznawcy i specjaliści zarządzania informacją**

**Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy**

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

**Partnerzy projektu INFODORADCA+:**

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

**INFORMACJA O ZAWODZIE**

**Broker informacji (researcher) (262204)**

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

**Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.**

ISBN 978-83-7789-495-8 [188]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce (źródło): [https://unsplash.com/photos/tMI2\\_-r5Nfo](https://unsplash.com/photos/tMI2_-r5Nfo), autor: Corinne Kutz  
[dostęp: 31.10.2018].



## SPIS TREŚCI

<b>1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU .....</b>	<b>3</b>
1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności).....	3
1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu.....	3
1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD .....	3
1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący.....	3
<b>2. OPIS ZAWODU.....</b>	<b>4</b>
2.1. Synteza zawodu .....	4
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania.....	4
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy) .....	5
2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne.....	6
2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie.....	7
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji .....	8
2.7. Zawody pokrewne .....	8
<b>3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE .....</b>	<b>9</b>
3.1. Zadania zawodowe .....	9
3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Pozyskiwanie i weryfikowanie informacji .....	9
3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Udostępnianie, porządkowanie i katalogowanie informacji....	10
3.4. Kompetencje społeczne.....	11
3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.....	11
3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji.....	12
<b>4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO.....</b>	<b>12</b>
4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie .....	12
4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu .....	13
4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów .....	15
4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.....	15
<b>5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO) .....</b>	<b>16</b>
<b>6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE .....</b>	<b>16</b>
<b>7. SŁOWNIK POJĘĆ .....</b>	<b>18</b>
7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze) .....	18
7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe) .....	20

## 1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

### 1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

Broker informacji (researcher) 262204

### 1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Infobroker.
- Researcher.
- Specjalista ds. informacji.

### 1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 2622 Librarians and related information professionals.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja J – Informacja i komunikacja.

### 1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

#### Notka metodologiczna

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe), źródeł internetowych oraz wyników badań i analiz prowadzonych w projekcie PO KL (2011–2013) „Rozwijanie zbioru krajowych standardów kompetencji zawodowych wymaganych przez pracodawców”,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Wortalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

#### Autorzy i eksperci opiniujący

##### *Zespół Ekspercki:*

- Patrycja Hrabiec-Hojda – Infomedia Group sp. z o.o. Kraków.
- Patryk Jurewicz – Infobrokering Sebastian Stencel, Gdańsk.
- Anna Kaczorowska – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Magdalena Szymczuk – PBS sp. z o.o., Sopot.

##### *Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:*

- Małgorzata Domańska-Plichta – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Magdalena Jackman – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Ryszard Pieńkowski – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Jolanta Religa – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Sebastian Stefański – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Krzysztof Symela – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Daria Świsulska – PBS sp. z o.o., Sopot.

**Recenzenci:**

- Marzena Marcinek – Biblioteka Politechniki Krakowskiej, Kraków.
- Artur Machlarz – Infopoint.pl Artur Machlarz – usługi infobrokerskie, Wrocław.

**Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:**

- Magdalena Mrozkowiak – Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa.
- Sabina Cisek – Polskie Towarzystwo Informatyki PTIN, Katowice.

**Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2018 r.**

**WAŻNE:**

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

## 2. OPIS ZAWODU

### 2.1. Synteza zawodu

**Broker informacji (researcher)** zajmuje się wyszukiwaniem, oceną, analizą i dostarczaniem różnego typu informacji na zlecenie.

### 2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

#### *Opis pracy*

**Broker informacji (researcher)** jest zawodem o charakterze usługowym, polegającym na wyszukiwaniu, weryfikacji, analizie i dostarczaniu informacji na zlecenie. Głównym zadaniem brokera informacji jest zaspokojenie potrzeby informacyjnej<sup>13</sup> klienta poprzez dostarczenie mu najbardziej relewantnej informacji<sup>18</sup> do złożonego zapytania. Dostarczona informacja musi cechować się wysoką jakością, popartą wiarygodnymi oraz odpowiednimi źródłami. Broker informacji dysponuje wiedzą dotyczącą sposobów pozyskiwania informacji oraz oceny jej wartości. W swojej pracy kieruje się zasadami etyki zawodowej<sup>5</sup> i korzysta jedynie z legalnych źródeł informacji.

Zawód brokera informacji należy zaliczyć do grupy zawodów wolnych. Osoby wykonujące go mogą pracować nie tylko jako pracownicy etatowi, ale również jako tzw. freelancerzy lub samozatrudnieni.

W tej profesji może występować specjalizacja w zależności od rodzaju dostarczanej informacji, np. broker informacji biznesowej lub informacji prawniczej.

Odbiorcami usług infobrokera są zarówno firmy z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, duże przedsiębiorstwa, instytucje publiczne i inne organizacje, jak również osoby prywatne. Dostarczane informacje są wykorzystywane bezpośrednio przez zamawiającego lub mogą być poddawane dalszemu opracowaniu. Efekty pracy przedstawiane są w formie surowych danych, raportów, baz danych<sup>1</sup> lub innych opracowań infobrokerskich.

#### *Sposoby wykonywania pracy*

Podczas realizacji zlecenia **broker informacji (researcher)** wykorzystuje metody, techniki i procedury właściwe dla zaplanowanego, starannie dobranej pozyskiwania informacji z różnego rodzaju źródeł. Dobór źródeł oraz techniki wyszukiwania uzależnione są od potrzeby informacyjnej klienta, a także od specyfiki informacji, jaka ma zostać dostarczona. Działania brokera informacji polegają m.in. na:

- prowadzeniu wywiadu ze zleceniodawcą w celu ustalenia potrzeb informacyjnych,
- planowaniu słów kluczowych,
- stosowaniu kwereń<sup>11</sup> w wyszukiwarkach internetowych<sup>20</sup> (wyszukiwarkach horyzontalnych<sup>19</sup>),

- wyszukiwaniu w wyszukiwarkach wertykalnych<sup>21</sup> oraz zasobach deep web<sup>3</sup> (techniki wyszukiwania oraz narzędzia dobierane są adekwatnie do tematu researchu,
- współpracy z ekspertami dziedzinowymi w celu uzyskania koniecznych informacji (w razie potrzeby),
- weryfikowaniu informacji pod kątem wiarygodności, autorstwa oraz aktualności,
- ocenianiu przydatności znalezionych informacji oraz ich selekcji,
- analizowaniu oraz wnioskowaniu na podstawie znalezionych informacji (na tym etapie informacja może zostać poddana syntezie),
- dostarczaniu informacji polegającym na opracowaniu wyniku pracy do postaci: raportu, bazy danych, zestawienia bibliograficznego, zestawienia tematycznego lub innego opracowania infobrokerskiego (ukończony produkt dostarczany jest do zamawiającego najczęściej w wersji elektronicznej).

*Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2, 3.3. Kompetencje zawodowe.*

### 2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

#### **Warunki pracy**

**Broker informacji (researcher)** jest zawodem o dużej autonomii i niezależności, zarówno jeśli chodzi o miejsce, jak i czas jego wykonywania. Ze względu na specyfikę zlecenia, broker może pracować w biurze, w domu lub w terenie. W czasie pracy biurowej broker powinien mieć dostęp do ergonomicznego stanowiska pracy wyposażonego w komputer z dostępem do internetu i odpowiednimi aplikacjami biurowymi, a także telefon z odpowiednimi aplikacjami.

Praca brokera informacji jest często wykonywana w trybie pracy zdalnej.

*Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.*

#### **Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy**

W swojej pracy **broker informacji (researcher)** wykorzystuje m.in.:

- aplikacje mobilne do pozyskiwania i wyszukiwania informacji np. w mediach społecznościowych,
- komputer z dostępem do internetu,
- oprogramowanie biurowe,
- skanery, kserokopiarki, projektory, aparaty cyfrowe,
- smartfony.

#### **Organizacja pracy**

Czas pracy może być normowany lub nienormowany, w zależności od formy zatrudnienia. **Broker informacji (researcher)** może wykonywać swoją pracę w formie etatowej, wtedy czas pracy liczony jest jako 8 godzin dziennie. Praca może być również wykonywana w trybie zadaniowym, wówczas czas pracy jest nienormowany. Rozliczenie pracy następuje na podstawie efektu pracy. W przypadku pracy jako freelancer, broker informacji sam zarządza swoim czasem.

Wykonywane zadania zawodowe brokera informacji wymagają samodzielnego planowania oraz organizowania czasu i zakresu pracy, twórczego myślenia i otwartości na nowe rozwiązania.

Ze względu na ciągłą pracę przed monitorem komputera ważne jest, aby broker informacji podczas pracy dbał o odpowiednią ilość i długość przerw.

### **Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka**

Praca w zawodzie **broker informacji (researcher)** związana jest z następującymi zagrożeniami:

- obciążeniem narządu wzroku oraz układu kostno-szkieletowego w związku z długotrwałą pracą przy komputerze,
- przeciążaniem informacyjnym wpływającym na zdolność koncentracji i logicznego myślenia, co może powodować również uczucie ciągłego zmęczenia,
- stresem, którego przyczyną jest praca pod presją czasu.

## **2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne**

### **Wymagania psychofizyczne**

Dla pracownika wykonującego zawód **broker informacji (researcher)** ważne są:

#### w kategorii wymagań fizycznych

- sprawność narządu wzroku,
- sprawność narządu słuchu;

#### w kategorii sprawności sensomotorycznych

- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- ostrość słuchu,
- ostrość wzroku,
- zręczność rąk i palców,
- spostrzegawczość;

#### w kategorii sprawności i zdolności

- zdolność koncentracji uwagi,
- podzielność uwagi,
- logiczne i analityczne myślenie,
- dobra pamięć,
- łatwość wypowiedzania się w mowie i piśmie;

#### w kategorii cech osobowościowych

- cierpliwość,
- dociekliwość,
- dokładność,
- samodzielność,
- sumienność,
- wytrwałość,
- systematyczność,
- wysoka kultura osobista,
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi.

**Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.4. Kompetencje społeczne; 3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.**

### **Wymagania zdrowotne**

Praca w zawodzie **broker informacji (researcher)** pod względem wydatku energetycznego należy do prac lekkich. Występuje w niej jednak znaczne obciążenie umysłowe, związane np. z analizowaniem dużych zbiorów informacji oraz pracą pod presją czasu, wynikającą z terminów narzucanych przez zleceniodawców. Dlatego wymagana jest wysoka sprawność umysłowa. Zawód wymaga sprawnej komunikacji werbalnej oraz komunikacji z wykorzystaniem komputera.



Przeciwwskazaniem do pracy w zawodzie może być wada wzroku niemożliwa do skorygowania za pomocą szkieł, wada układu mięśniowo-szkieletowego uniemożliwiająca kilkugodzinną pracę na stanowisku komputerowym oraz niepełnosprawność intelektualna.

**WAŻNE**

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

*Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.*

## 2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

### **Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie**

Zawód **broker informacji (researcher)** najczęściej wykonują osoby, które ukończyły studia II stopnia z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa, zarządzania informacją lub dziedzin pokrewnych (np. architektura informacji, zarządzanie).

Pracodawca może zatrudnić na stanowisku brokera informacji osoby z wykształceniem wyższym na innych kierunkach, gdyż możliwe jest szkolenie praktyczne (przyuczenie) na stanowisku pracy i zdobywanie doświadczenia w trakcie pracy lub ukończenie studiów podyplomowych (kierunek: broker informacji, infobrokering, zarządzanie informacją lub pokrewne).

### **Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie**

Obecnie (2018 r.) nie występują specyficzne wymagania w zakresie tytułów zawodowych, kwalifikacji i uprawnień dla kandydata do pracy w zawodzie **broker informacji (researcher)**.

Podjęcie pracy ułatwiają:

- certyfikaty/ zaświadczenia potwierdzające umiejętności biegłej obsługi komputera, urządzeń biurowych i programów wspomagających prowadzenie działalności informacyjnej (programów do edycji tekstów oraz arkuszy kalkulacyjnych i programów do tworzenia prezentacji),
- certyfikaty/ zaświadczenia potwierdzające umiejętność posługiwania się narzędziami i technikami Open Source Intelligence ([OSINT](#)<sup>12</sup>),
- certyfikaty/ zaświadczenia potwierdzające umiejętność korzystania ze specjalistycznych baz danych oraz narzędzi wyszukiwawczych,
- certyfikaty/ zaświadczenia potwierdzające umiejętność posługiwania się metodami i narzędziami do [zarządzania projektem](#)<sup>23</sup>,
- certyfikat znajomości języka angielskiego (co najmniej na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy),
- certyfikat znajomości innego dowolnego języka współczesnego (na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy),
- certyfikat znajomości podstaw programowania w języku HTML,
- potwierdzenie znajomości [programów bazodanowych](#)<sup>14</sup>.

Niektóre zadania wykonywane przez brokera informacji (researchera) wymagają szczególnych uprawnień zdobywanych w toku pracy. Do takich kwalifikacji zaliczyć można:

- dobór źródeł do zapytania,
- rozpoznawanie potrzeb informacyjnych.

W przypadku zatrudnienia w administracji publicznej może okazać się konieczne posiadanie certyfikatu uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych.

*Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.*

## 2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

### Możliwości rozwoju zawodowego i awansu

Ścieżka awansu w zawodzie **broker informacji (researcher)** obejmuje następujące stanowiska:

- asystent brokera informacji,
- broker informacji,
- zarządzanie grupą brokerów informacji i ich asystentów.

W zawodzie możliwa jest specjalizacja w zależności od rodzaju dostarczanych informacji. Specjalizacja polega na biegłym opanowaniu środowiska informacyjnego wybranej dziedziny, np. prawa, biznesu, medycyny. Specjalizacja infobrokera, jeżeli nie wynika z kierunkowego wykształcenia, pojawia się w toku kariery zawodowej wraz z nabywanym doświadczeniem związanym z wykonywaną pracą.

Należy podkreślić, że broker informacji może pracować na stanowiskach inaczej nazwanych przez pracodawcę, jednak odpowiadających kompetencjom pracy brokera informacji. Brokerzy informacji coraz częściej pracują w różnego rodzaju instytucjach, fundacjach, stowarzyszeniach i prywatnych przedsiębiorstwach, gdzie informacja odgrywa ważną rolę, mimo że firmy te nie są określone jako infobrokerskie.

### Możliwości potwierdzania kompetencji

W zawodzie **broker informacji (researcher)** kompetencje można potwierdzić poprzez uzyskanie:

- dyplomu ukończenia studiów II stopnia (magisterskie) na kierunku zarządzanie informacją lub informacja naukowa i bibliotekoznawstwo ze specjalizacją z infobrokeringu,
- świadectwa studiów podyplomowych na kierunkach: infobrokering, broker informacji, wywiad gospodarczy, wywiad biznesowy, zarządzanie informacją lub pokrewne,
- zaświadczeń i certyfikatów z ukończenia szkoleń z zakresu OSINT, z zakresu zaawansowanego wyszukiwania informacji, z obsługi różnych baz danych np. baz patentowych, bazy Europejskiego Urzędu Statystycznego Eurostat, bazy Głównego Urzędu Statystycznego GUS, szkolenia z zarządzania informacją.

Duża część takich kursów dostępna jest w języku angielskim.

*Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>*

## 2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **broker informacji (researcher)** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Kod zawodu
Analityk informacji i raportów medialnych	262201
Bibliotekoznawca	262203
Specjalista informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej	262206
Specjalista zarządzania informacją	262207

### 3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

#### 3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **broker informacji (researcher)** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Wyszukiwanie informacji relewantnych do zapytania.
- Z2 Rozpoznawanie i badanie potrzeb informacyjnych zleceniodawcy.
- Z3 Planowanie realizacji zlecenia (dobieranie źródeł, wydzielenie etapów pracy oraz zależności między nimi).
- Z4 Ocenianie jakości i relewancji wykorzystywanych źródeł oraz znalezionej informacji, ich selekcja i aktualizacja.
- Z5 Tworzenie raportów, prezentacji, baz danych lub innych opracowań w formie ustalonej przez zleceniodawcę.
- Z6 Porządkowanie i aktualizowanie posiadanych zbiorów informacji oraz wykorzystywanych źródeł.

#### 3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Pozyskiwanie i weryfikowanie informacji

**Kompetencja zawodowa Kz1:** Pozyskiwanie i weryfikowanie informacji obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, Z3, Z4, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z1 Wyszukiwanie informacji relewantnych do zapytania	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Typologię źródeł informacji<sup>24</sup>;</li> <li>• Języki informacyjno-wyszukiwawcze<sup>9</sup>;</li> <li>• Technologie związane z pozyskiwaniem informacji;</li> <li>• Metody efektywnego wyszukiwania informacji;</li> <li>• Źródła informacji;</li> <li>• Zasady działania algorytmów wyszukiwarek internetowych;</li> <li>• Zasady bezpiecznego poruszania się w internecie, dotyczące zachowania odpowiedniego poziomu anonimowości, poufności danych oraz ostrożności przy korzystaniu z nieznanych wcześniej stron internetowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobierać metody i źródła informacji w zależności od rodzaju szukanej informacji;</li> <li>• Korzystać z narzędzi komputerowych służących wyszukiwaniu informacji (m.in. przeglądarek internetowych i programów bazodanowych);</li> <li>• Stosować zaawansowane techniki wyszukiwania (m.in. wyrażenia boolowskie, <u>Google hacking</u><sup>7</sup>, <u>sourcing</u><sup>15</sup>);</li> <li>• Korzystać ze źródeł legalnych i ogólnodostępnych – m.in. informacji medialnych, rejestrów publicznych, <u>katalogów bibliotecznych</u><sup>10</sup>, prasy specjalistycznej, portali społecznościowych, portali <u>x-ray search</u><sup>22</sup>, zbiorów bibliotecznych (OSINT);</li> <li>• Komunikować się z osobami posiadającymi dostęp do poszukiwanej informacji (HUMINT<sup>8</sup>).</li> </ul>

Z2 Rozpoznawanie i badanie potrzeb informacyjnych zleceniodawcy	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realia rynkowe obszaru (branży, sektora gospodarki), którego dotyczy przedmiot zapytania;</li> <li>• Rodzaje potrzeb informacyjnych;</li> <li>• Standardy opracowań infobrokerskich;</li> <li>• Podstawy komunikacji interpersonalnej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzić wywiad ze zlecającym w celu ustalenia rodzaju i zakresu potrzebnej informacji z zachowaniem zasad komunikacji interpersonalnej;</li> <li>• Proponować możliwe alternatywy efektów prac w oparciu o wstępną analizę potrzeb;</li> <li>• Monitorować potrzeby informacyjne</li> </ul>

	zleceniodawcy w trakcie realizacji zlecenia.
--	--

<b>Z3 Planowanie realizacji zlecenia (dobieranie źródeł, wydzielenie etapów pracy oraz zależności między nimi)</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetencje i zasady działania instytucji pośredniczących w dostępie do informacji oraz <u>danych statystycznych</u><sup>2</sup>;</li> <li>• Narzędzia wspomagające planowanie i wyznaczanie etapów pracy nad projektem infobrokerskim;</li> <li>• Zasady efektywnego zarządzania projektami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyszukiwać nowe źródła informacji przy użyciu zasobów internetowych, aplikacji mobilnych, katalogów bibliotecznych lub kontaktów osobowych;</li> <li>• Budować <u>strategię wyszukiwania</u><sup>16</sup>;</li> <li>• Oceniać stopień użyteczności i kluczowości wybranych źródeł dla wykonania realizacji;</li> <li>• Określać etapy procesu pozyskiwania informacji i oszacować czas potrzebny na ich wykonanie;</li> <li>• Ustalać stopień dozwolonej autonomii przy realizacji zlecenia;</li> <li>• Określać koszt realizacji zlecenia uwzględniając koszty dostępu do płatnych serwisów branżowych, serwisów bazodanowych, koszty narzędzi wspomagających pozyskiwanie i weryfikację danych itp.</li> </ul>

<b>Z4 Ocenianie jakości i relewancji wykorzystywanych źródeł oraz znalezionej informacji, ich selekcja i aktualizacja</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody i narzędzia służące weryfikacji informacji;</li> <li>• Metody selekcji informacji;</li> <li>• Metody i kryteria oceny informacji;</li> <li>• Zasady analizy i <u>syntezy informacji</u><sup>17</sup>;</li> <li>• Zasady działania <u>dezinformacji</u><sup>4</sup> oraz <u>fake news</u><sup>6</sup>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weryfikować przydatność danej informacji w oparciu o potrzeby zleceniodawcy;</li> <li>• Weryfikować prawdziwość informacji w oparciu o informacje publicznie dostępne w niepowiązanych źródłach;</li> <li>• Selekcjonować znalezione informacje;</li> <li>• Analizować zebrane informacje z uwzględnieniem wyznaczonych kryteriów i określać relewantność informacji;</li> <li>• Formułować wnioski i przedstawiać ich zwięzłą syntezę w formie użytecznej dla zleceniodawcy.</li> </ul>

### 3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Udostępnianie, porządkowanie i katalogowanie informacji

Kompetencja zawodowa Kz2: Udostępnianie, porządkowanie i katalogowanie informacji obejmuje zestaw zadań zawodowych Z5, Z6, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

<b>Z5 Tworzenie raportów, prezentacji, baz danych lub innych opracowań w formie wybranej przez zleceniodawcę</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody i standardy przygotowania wymaganej dokumentacji;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stosować się do wytycznych zleceniodawcy odnośnie formy dokumentu wynikowego;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programy biurowe służące do tworzenia baz danych, prezentacji oraz raportów;</li> <li>• Zasady poprawnej polszczyzny;</li> <li>• Zasady edycji tekstów konieczne do różnego typu opracowań;</li> <li>• Zasady czytelnego przedstawiania wyników pracy brokera informacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korzystać z arkuszy kalkulacyjnych (m.in. MS Excel, Open Office Calc, Libre Office Calc) w stopniu co najmniej średnim (tworzenie tabel przestawnych, używanie sum częściowych, usuwanie duplikatów, korzystanie z funkcji logicznych, tekstowych, finansowych, itd.</li> <li>• Korzystać z edytorów tekstu (m.in. MS Word, Open Office Writer, Libre Office Writer) w stopniu pozwalającym na przedstawienie wyników prac w sposób czytelny i estetyczny oraz zgodnie z zasadami poprawnej polszczyzny;</li> <li>• Korzystać z edytorów prezentacji (m.in. MS Power Point, Open Office Impress, Libre Office Impress) w stopniu pozwalającym na zaprezentowanie informacji w sposób komunikatywny i interesujący odbiorcę;</li> <li>• Korzystać z narzędzi zaleconych przez zleceniodawcę, o ile ich użytkowanie nie wymaga specjalistycznego przeszkolenia.</li> </ul>
---	---

Z6 Porządkowanie i aktualizowanie posiadanych zbiorów informacji oraz wykorzystywanych źródeł	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sposoby katalogowania źródeł informacji;</li> <li>• Metody automatycznej aktualizacji informacji oraz źródeł informacji;</li> <li>• Narzędzia w zakresie przechowywania informacji (środowiska SQL, xBase).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katalogować zbiory informacji z wykorzystaniem profesjonalnych narzędzi i w sposób umożliwiający łatwe znalezienie i wykorzystywanie ich w przyszłości;</li> <li>• Automatyzować procesy związane z pozyskiwaniem i aktualizacją źródeł, np. kanały RSS, Google Alerts.</li> </ul>

### 3.4. Kompetencje społeczne

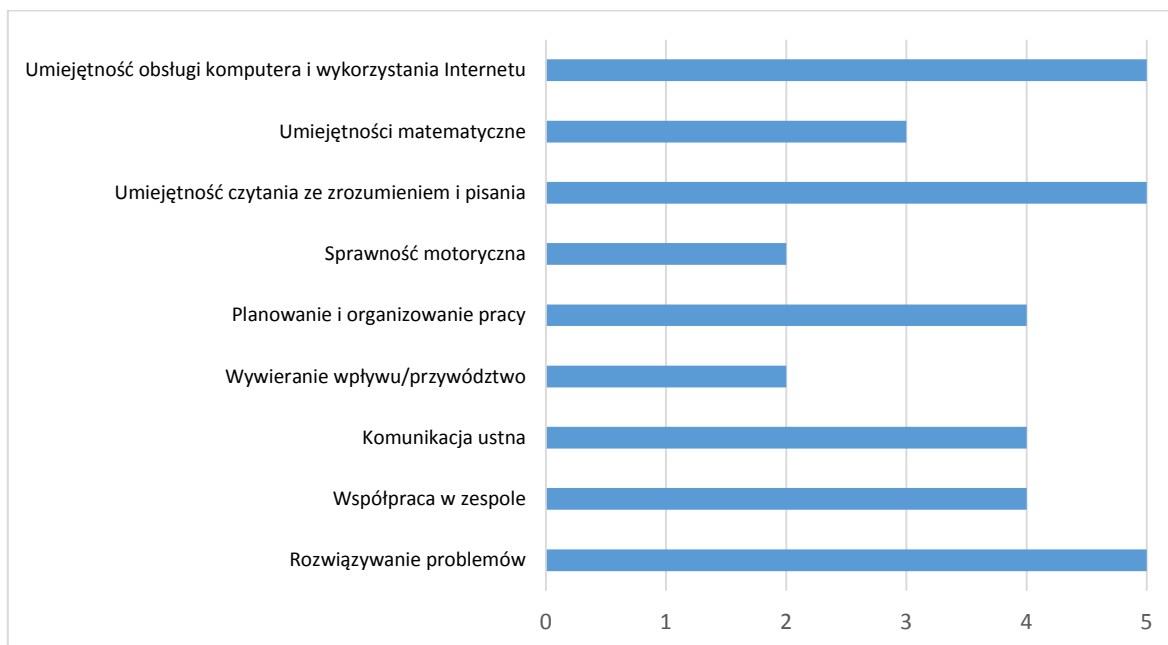
Pracownik w zawodzie **broker informacji (researcher)** powinien posiadać kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

W szczególności pracownik jest gotów do:

- Ponoszenia odpowiedzialności za skutki podejmowanych działań infobrokerskich.
- Kierowania się zasadami etyki zawodowej, w tym przestrzegania zasad uczciwości, rzetelności, poufności.
- Kierowania się obowiązującymi regulacjami prawnymi, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, praw autorskich.
- Oceniania działań własnych i zespołu przy pozyskiwaniu i przetwarzaniu informacji.
- Podnoszenia kompetencji zawodowych w kontekście zmian prawnych i nowych rozwiązań technologiczno-organizacyjnych, właściwych dla brokera informacji.

### 3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego wagę kompetencji kluczowych dla zawodu **broker informacji (researcher)**.



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **broker informacji (researcher)**

**Uwaga:**

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

### 3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **broker informacji (researcher)** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

## 4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

### 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

**Broker informacji (researcher)** jest zawodem przyszłościowym. Zbiór informacji, zarówno w formie tradycyjnej – drukowanej, jak i elektronicznej – publikowanej w sieci internetowej czy w postaci elektronicznych baz danych, powiększa się w szybkim tempie. Broker informacji może znaleźć zatrudnienie w:

- administracji publicznej,
- bibliotekach i ośrodkach informacji przedsiębiorstw,
- biurach detektywistycznych,
- centrach innowacji i transferu technologii,
- działach strategii lub marketingu firm przemysłowych,

- firmach badających rynek,
- firmach infobrokerskich,
- firmach konsultingowych,
- firmach opracowujących wnioski o dofinansowanie i biznesplany,
- firmach prowadzących działalność badawczo-rozwojową,
- firmach tworzących i sprzedających bazy firm,
- firmach zajmujących się rekrutacją pracowników,
- instytutach badawczych,
- wywiadowniach gospodarczych.

**WAŻNE:**

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy**

<http://oferty.praca.gov.pl>

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 31.10.2018]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.gov.pl/web/rodzina/zawody-deficytowe-zrownowazone-i-nadwyzkowe>

Barometr zawodów: <https://barometr.zawodow.pl>

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>

Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>

Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>

Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>

Pomorskie – <http://www.porp.pl>

Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>

Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>

Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>

Podlaskie – <http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>

Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:

<http://zielonalinia.gov.pl>

Portal Prognozowanie Zatrudnienia:

[www.prognozowaniezatrudnienia.pl](http://www.prognozowaniezatrudnienia.pl)

Portal EU Skills Panorama:

<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

Europejski portal mobilności zawodowej EURES:

<https://eures.praca.gov.pl>

<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>

## 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

### **Kształcenie**

Obecnie (2018 r.) kształcenie kandydatów do pracy w zawodzie **broker informacji (researcher)** oferują uczelnie wyższe na studiach I stopnia II stopnia oraz na studiach podyplomowych. Kierunki przygotowujące do zawodu to:

- zarządzanie informacją,
- zarządzanie informacją i bibliologia,



- zarządzanie informacją i publikowanie cyfrowe,
- informacja naukowa i bibliotekoznawstwo,
- inżynieria informacji,
- architektura informacji,
- dziennikarstwo,
- administracja,
- ekonomia i nauki pokrewne,
- zarządzanie i nauki pokrewne,
- inne kierunki uzupełnione o studia podyplomowe lub kursy i szkolenia.

### **Szkolenie**

Osoba pracująca jako **broker informacji (researcher)** powinna brać udział w szkoleniach i kursach organizowanych przez stowarzyszenia i inne organizacje branżowe lub w wyspecjalizowanych szkołach i ośrodkach szkoleniowych.

Ważnym elementem rozwoju zawodowego jest kształcenie ustawiczne i doskonalenie swoich kompetencji, szczególnie ze względu na częste zmiany i rozbudowę środowiska informacyjnego. Szkolenia i kursy podnoszące kompetencje zawodowe brokera informacji dostępne są często w formie online.

Szkolenia i kursy doszkalające w zakresie pracy brokera informacji w Polsce organizują np.:

- Stowarzyszenie Profesjonalistów Informacji,
- Krajowa Szkoła Administracji Publicznej,
- komercyjne firmy oferujące szkolenia z zakresu OSINT,
- organizacje wspierające współpracę nauki i biznesu,
- międzynarodowe organizacje zajmujące się rozwojem umiejętności informacyjnych, np. SCIP.

Przykładowa tematyka szkoleń:

- podstawy programowania w języku HTML,
- systemy zarządzania bazami danych, tworzenie serwisów www, oprogramowanie komputerowe, grafika komputerowa, wizualizacja i estetyka informacji w systemach informacyjnych, badanie użyteczności serwisów www,
- metody i narzędzia zarządzania projektami,
- prawo w działalności infobrokerskiej,
- podstawy przedsiębiorczości,
- reklama i public relations,
- statystyka,
- projektowanie i zarządzanie systemem informacyjnym w firmie infobrokerskiej.

Organizatorzy tych szkoleń poświadczają uzyskane przez uczestników kompetencje stosownymi certyfikatami/zaświadczeniami.

#### **WAŻNE:**

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 31.10.2018]:

#### Szkolnictwo wyższe:

[www.wyberzstudia.nauka.gov.pl](http://www.wyberzstudia.nauka.gov.pl)

#### Szkolnictwo zawodowe:

<https://www.ore.edu.pl/category/ksztalcenie-zawodowe-i-ustawiczne>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wyberam-zawod>

<https://zrp.pl>



Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>

Baza Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

Inne źródła danych:

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>

Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>

### 4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów

Wynagrodzenie (2018 r.) osób pracujących w zawodzie **broker informacji (researcher)** jest bardzo zróżnicowane. W przypadku infobrokerów pracujących na etacie, wynagrodzenie brutto zawiera się na ogół w przedziale 2800-4800 zł brutto miesięcznie. Jego wysokość zależy od m.in.:

- doświadczenia zawodowego,
- umiejętności,
- formy własnościowej podmiotu – instytucje publiczne oferują płace bliższe dolnej granicy, a podmioty prywatne – z całego zakresu przedziału.

Wynagrodzenie brokerów informacji pracujących jako tzw. „wolni strzelcy” (freelancer), pozostaje w ściślejszej zależności od liczby pozyskanych zleceń i może sięgać nawet kilkunastu lub kilkudziesięciu tysięcy złotych brutto miesięcznie. Stawki ustalane są indywidualnie w zależności od specyfiki i stopnia trudności zlecenia – godzinowo lub ryczałtowo.

**WAŻNE:**

**Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność.** Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 31.10.2018]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczegolach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

### 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **broker informacji (researcher)** możliwe jest zatrudnienie osób z niepełnosprawnością.

Warunkiem niezbędnym jest identyfikacja indywidualnych barier i dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób z:

- niewielką dysfunkcją kończyn górnych (05-R), która nie wyklucza pracy przy komputerze; wymagane jest wówczas dostosowanie sprzętu komputerowego,
- niewielką dysfunkcją kończyn dolnych (05-R); wymagane jest wówczas wyposażenie stanowiska w uchwyty, poręcze, regulowaną wysokość krzesła, podnóżka i inne udogodnienia,
- wadami i dysfunkcją wzroku (04-O), w przypadku możliwości skorygowania ich szklkami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi,
- dysfunkcją narządu słuchu (03-L) – pod warunkiem, że niepełnosprawność ta jest możliwa do skorygowania za pomocą aparatów słuchowych,

- innymi rodzajami niepełnosprawności wynikającymi z chorób układu krążenia, oddechowego, pokarmowego, moczowo-płciowego i in. – pod warunkiem, że praca nie wymaga znacznego wysiłku fizycznego oraz/lub jest zorganizowana jest w taki sposób, aby pracownik miał możliwość regularnego przyjmowania leków i dokonywania niezbędnych zabiegów pielęgnacyjno-medycznych (np. zastrzyków insulinowych).

**WAŻNE:**

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

## 5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2018 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO:

<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

## 6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

**Podstawowe regulacje prawne:**

Stan prawny na dzień: 31.10.2018 r.

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 986, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 412, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 470, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.).

- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1914).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1-8 (Dz. U. z 2016 r. poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).

**Literatura branżowa:**

- Bielska A., Smółka P. (red.): Wywiad biznesowy. Wydawnictwo Nieoczywiste, Piaseczno 2017.
- Cisek S., Januszko-Szakiel A. (red.): Zawód infobroker. Polski rynek informacji. Oficyna Wolters Kluwer Business, Warszawa 2015.
- Czapnik G., Gruszka Z. (red.): Podręczny słownik bibliotekarza. Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, Warszawa 2011.
- Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.): Biały wywiad. Otwarte źródła informacji – wokół teorii i praktyki. C.H. Beck, Warszawa 2011.
- Halavais A.: Wyszukiwarki internetowe a społeczeństwo. PWN, Warszawa 2012.
- Kowalska M., Wojewódzki T. (red.): Infobrokerstwo. Idee, koncepcje, rozwiązania praktyczne. Ateneum Szkoła Wyższa w Gdańsku, Gdańsk 2015.
- Liedel K., Serafin T.: Otwarte źródła informacji w działalności wywiadowczej. Zarządzanie bezpieczeństwem. Difin, Warszawa 2017.
- Saramak B.: Wykorzystanie otwartych źródeł informacji w działalności wywiadowczej: historia, praktyka, perspektywy. Uniwersytet Warszawski, Warszawa 2015.

**Zasoby internetowe [dostęp: 31.10.2018]:**

- Association of Independent Information Professionals: <https://www.aiip.org>
- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
- Boolean Strings: <https://booleanstrings.com>
- Information Today Europe: <http://www.infotoday.eu>
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Projekt Zintegrowany System Kwalifikacji: <http://kwalifikacje.edu.pl>
- Research Buzz: <https://researchbuzz.me>
- Rynek Informacji: <https://rynekinformacji.pl>
- Search Engine Land: <https://searchengineland.com>
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Stowarzyszenie Profesjonalistów Informacji: <https://www.spi.org.pl>
- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

## 7. SŁOWNIK POJĘĆ

### 7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

Nazwa pojęcia	Definicja pojęcia
<b>Awans zawodowy</b>	Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji.
<b>Czynności zawodowe</b>	Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym.
<b>Edukacja formalna</b>	Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi).
<b>Edukacja pozaformalna</b>	Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej.
<b>Efekty uczenia się</b>	Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne).
<b>Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)</b>	Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiające porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK.
<b>Kody niepełnosprawności</b>	Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe.
<b>Kompetencje społeczne</b>	Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
<b>Kompetencje kluczowe</b>	Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD.
<b>Kompetencja zawodowa</b>	Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie.

<b>Kwalifikacja</b>	Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, cząstkowe, rynkowe i uregulowane.
<b>Polska Rama Kwalifikacji (PRK)</b>	Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
<b>Potwierdzanie kompetencji</b>	Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”.
<b>Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)</b>	Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
<b>Sprawności sensomotoryczne</b>	Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.).
<b>Stanowisko pracy</b>	Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie.
<b>Tytuł zawodowy</b>	Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu.
<b>Umiejętności</b>	Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
<b>Uprawnienia zawodowe</b>	Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.
<b>Uczenie się nieformalne</b>	Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy.
<b>Walidacja</b>	Oznacza sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
<b>Wiedza</b>	Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
<b>Wykształcenie</b>	Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień),</li> <li>– profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej).</li> </ul>
<b>Zadanie zawodowe</b>	Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe.

<b>Zawód</b>	Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania.
<b>Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)</b>	Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: <a href="https://www.kwalifikacje.gov.pl">https://www.kwalifikacje.gov.pl</a>
<b>Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)</b>	Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: <a href="https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl">https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl</a>

## 7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

Lp.	Nazwa pojęcia	Definicja	Źródło
1	<b>Baza danych</b>	Zbiór danych lub innych materiałów i elementów zgromadzonych według określonej systematyki lub metody, indywidualnie dostępnych w jakikolwiek sposób, w tym środkami elektronicznymi, wymagający istotnego, co do jakości lub ilości, nakładu inwestycyjnego w celu sporządzenia, weryfikacji lub prezentacji jego zawartości.	<a href="http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20011281402/U/D20011402Lj.pdf">http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20011281402/U/D20011402Lj.pdf</a> [dostęp: 31.10.2018]
2	<b>Dane statystyczne</b>	Informacje tworzące materiał statystyczny.	<a href="https://encyklopedia.pwn.pl/szukaj/dane%20statystyczne.html">https://encyklopedia.pwn.pl/szukaj/dane%20statystyczne.html</a> [dostęp: 31.10.2018]
3	<b>Deep web</b>	Inaczej ukryty internet (ang. Invisible Web, Deep Web) to obszar światowej sieci internet, który nie jest wyszukiwany przez standardowe wyszukiwarki internetowe. Dotarcie do tych zasobów możliwe jest za pomocą specjalistycznych narzędzi oraz z użyciem złożonych zaawansowanych zapytań. Przykłady deep web: repozytoria artykułów naukowych, firmowe bazy danych, bazy danych statystycznych.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Żaboklicki S., Korchut A.: Słownik informatyczny dla każdego. Interbook, 2001
4	<b>Dezinformacja</b>	Celowe rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji służące wprowadzaniu odbiorców w błąd.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Saramak B.: Wykorzystanie otwartych źródeł informacji w działalności wywiadowczej: historia, praktyka, perspektywy. Uniwersytet Warszawski, Warszawa 2015
5	<b>Etyka zawodowa</b>	Zespół norm wyznaczających określone obowiązki moralne związane z wykonywanym zawodem i społecznymi stosunkami zawodowymi (np. etyka lekarska, prawnicza). Brokerzy informacji posługują się kodeksem etycznym stworzonym przez The Association Of Independent Information Professionals.	<a href="https://encyklopedia.pwn.pl/szukaj/Etyka%20zawodowa.html">https://encyklopedia.pwn.pl/szukaj/Etyka%20zawodowa.html</a> [dostęp: 31.10.2018]
6	<b>Fake news</b>	Nieprawdziwe, fałszywe wiadomości, najczęściej rozpowszechniane przez tabloidy w celu wywołania sensacji bądź znieważenia kogoś.	<a href="https://sjp.pwn.pl/szukaj/Fake%20news.html">https://sjp.pwn.pl/szukaj/Fake%20news.html</a> [dostęp: 31.10.2018]



7	<b>Google hacking</b>	Zespół technik i metod posługiwania się wyszukiwarką Google za pomocą jej zaawansowanych funkcji jak operatory logiczne, komendy, ustawienia.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Halavais A.: Wyszukiwarki internetowe a społeczeństwo. PWN, Warszawa 2012
8	<b>Human Intelligence (HUMINT)</b>	Oznacza zbieranie informacji przy wykorzystaniu kontaktu z osobami lub zbieranie informacji na temat osób.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Bielska A., Smółka P. (red.): Wywiad biznesowy. Wyd. Nieoczywiste, Piaseczno 2017
9	<b>Język informacyjno-wyszukiwawczy</b>	Język sztuczny o wyspecjalizowanych funkcjach odtwarzania treści i formy dokumentów oraz treści zapytań użytkowników a także wyszukiwania dokumentów w zbiorze informacyjnym w odpowiedzi na zapytania użytkowników.	<a href="http://www.sbp.pl/repository/SBP/sekcje_komisje/komisja_opracowania_rzeczowego/3._Stolarczyk.pdf">http://www.sbp.pl/repository/SBP/sekcje_komisje/komisja_opracowania_rzeczowego/3._Stolarczyk.pdf</a> [dostęp: 31.10.2018]
10	<b>Katalog biblioteczny</b>	Spis wykazujący dokumenty znajdujące się w zbiorze jednej lub wielu bibliotek, opracowany wedle przyjętej metody i uporządkowany według określonych zasad.	Czapnik G., Gruszka Z. (red.): Podręczny słownik bibliotekarza. Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich. Warszawa 2011
11	<b>Kwerenda</b>	Poszukiwanie potrzebnej informacji w aktach, archiwach, bibliotekach, zasobach Internetu, itp.	<a href="https://sjp.pwn.pl/szukaj/Kwerynda.html">https://sjp.pwn.pl/szukaj/Kwerynda.html</a> [dostęp: 31.10.2018]
12	<b>Open-source intelligence (OSINT)</b>	Metoda wywiadu jawnoźródłowego, zwanego też białym wywiadem. Pozyskiwanie informacji z jawnych, ogólnodostępnych źródeł.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.): Biały wywiad. Otwarte źródła informacji – wokół teorii i praktyki. C.H. Beck, Warszawa 2011
13	<b>Potrzeba informacyjna</b>	Bezpośredni czynnik sprawczy inicjujący wyszukiwanie informacji.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Kowalska M., Wojewódzki T. (red.): Infobrokerstwo. Idee, koncepcje, rozwiązania praktyczne. Ateneum Szkoła Wyższa w Gdańsku, Gdańsk 2015.
14	<b>Program bazodanowy</b>	Program komputerowy służący obsłudze baz danych (tworzenie, przechowywanie, modyfikowanie).	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Tabakow M., Korczak J., Franczyk B.: Big data – definicje, wyzwania i technologie informatyczne. Informatyka Ekonomiczna, 2014
15	<b>Sourcing</b>	Technika pozyskiwania informacji o osobach z mediów społecznościowych, zazwyczaj stosowana przez osoby pracujące w działach kadr.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Halavais A.: Wyszukiwarki internetowe a społeczeństwo. PWN, Warszawa 2012
16	<b>Strategia wyszukiwania</b>	Zespół zaplanowanych czynności, których zadaniem jest wyznaczenie sposobu realizacji wyszukania informacji na określony temat.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Kowalska M., Wojewódzki T. (red.): Infobrokerstwo. Idee, koncepcje, rozwiązania praktyczne. Ateneum Szkoła Wyższa w Gdańsku, Gdańsk 2015.

17	<b>Synteza informacji</b>	Łączenie wielu różnych informacji w jedną całość lub całościowe poznanie jakiegoś zjawiska oparte na poprzednim zbadaniu jego elementów; też: całościowe ujęcie jakiegoś problemu.	<a href="https://encyklopedia.pwn.pl/szukaj/Synteza%20informacji.html">https://encyklopedia.pwn.pl/szukaj/Synteza%20informacji.html</a> [dostęp: 31.10.2018]
18	<b>Relevantna informacja</b>	Informacja odpowiadająca na zapytanie użytkownika lub zaspokajająca potrzebę informacyjną.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Halavais A.: Wyszukiwarki internetowe a społeczeństwo. PWN, Warszawa 2012
19	<b>Wyszukiwarka horyzontalna</b>	Uniwersalna wyszukiwarka, indeksująca zasoby różnej treści oraz różne pliki, przekrojowo przez wszystkie dziedziny. Do takich wyszukiwarek zaliczamy m.in.: Google, Yandex, Bing.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie <a href="https://www.erainformatyki.pl/programowanie.html">https://www.erainformatyki.pl/programowanie.html</a> [dostęp: 31.10.2018]
20	<b>Wyszukiwarka internetowa</b>	Program komputerowy służący do wyszukiwania danych określonego typu w Internecie. Do takich wyszukiwarek zaliczamy np. shodan.io, Google scholar, Bing Video.	<a href="https://encyklopedia.pwn.pl/szukaj/Wyszukiwarka%20internetowa.html">https://encyklopedia.pwn.pl/szukaj/Wyszukiwarka%20internetowa.html</a> [dostęp: 31.10.2018]
21	<b>Wyszukiwarka wertykalna</b>	Wyszukiwarka przeszukująca zasoby w określonej dziedzinie np. nauka lub określonego typu pliki np. zdjęcia.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie <a href="https://www.erainformatyki.pl/programowanie.html">https://www.erainformatyki.pl/programowanie.html</a> [dostęp: 31.10.2018]
22	<b>X-ray search</b>	Rodzaj portali internetowych, których zadaniem jest generowanie zaawansowanych operatorów logicznych do wyszukiwarki w celu prześwietlenia innej strony www.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Tabakow M., Korczak J., Franczyk B.: Big data – definicje, wyzwania i technologie informatyczne. Informatyka Ekonomiczna, 2014
23	<b>Zarządzanie projektami</b>	Zbiór działań służących efektywnemu wykonaniu projektów, m.in. określenie celu, planowanie, odpowiednie wykorzystanie zasobów, monitorowanie postępów.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie Roman K. W.: Podstawy zarządzania informacją. Wydawnictwo Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2012
24	<b>Źródła informacji</b>	Materiał, z którego czerpane są informacje zaspokajające określone potrzeby informacyjne. W szerszym znaczeniu źródłami informacji mogą być dokumenty, osoby lub instytucje. Według innego ujęcia, za źródło informacji uważa się zarówno dokumenty, jak i zespół warunków (system, miejsce, organizacje, konferencje, spotkania itp.), w których mogą być uzyskane przydatne wiadomości z różnych dziedzin, m.in. nauki, techniki lub ekonomii.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="http://www.ebib.info/2007/84/a.php?karciarz">http://www.ebib.info/2007/84/a.php?karciarz</a> . - Tyt. z pierwszego ekranu. ISSN 1507-7187 [dostęp: 31.10.2018]



## ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

### Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

### Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.