

## SPECYFIKACJA PRZYPADKU TESTOWEGO

### 1. DANE OGÓLNE PRZYPADKU TESTOWEGO

Numer przypadku testowego	FOB_PT_3_2
Nazwa przypadku testowego	Przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych do ZUS
Nazwa komponentu systemu	Formalna Obsługa Beneficjenta
Numer danej testowej	FOB_DT_3_1
Nazwa danej testowej	Zmiana danych identyfikacyjnych ubezpieczonego – zmiana nazwiska
Numer danej testowej	FOB_DT_3_2
Nazwa danej testowej	Zmiana danych identyfikacyjnych ubezpieczonego – uzupełnienie numeru NIP

### 2. DANE TESTOWANEGO SYSTEMU

Nazwa systemu	
Wersja systemu	

### 3. DANE WEJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Wprowadzone zmiany danych identyfikacyjnych i ewidencyjnych u wybranych bezrobotnych

### 4. KROKI TESTU

Lp.	Nazwa kroku testowego	Poprawność wykonania [Tak/ Nie]	Numer błędu
1.	Wyszukanie danych bezrobotnego w oparciu o mechanizm wyszukiwania np. według daty modyfikacji		
2.	Sprawdzenie, czy dokumenty zgłoszeniowe przygotowane na etapie rejestracji zostały przekazane do PŁATNIKA		
3.	Przeglądanie danych identyfikacyjnych bezrobotnego, dla którego zostały zmienione dane:		
	• nazwisko		
	• imię pierwsze		
4.	Przeglądanie w rejestrze dokumentów zgłoszeniowych przygotowanych po zmianie danych identyfikacyjnych		
	• Sprawdzenie, czy zostały przygotowane dokumenty zgłoszeniowe ZUS ZIUA z dniem wprowadzenia zmiany do systemu		
5.	Wydrukowanie dokumentu ZUS ZIUA		
6.	Sprawdzenie danych umieszczonych na wydruku dokumentu ZUS ZIUA		
	• Sprawdzenie, czy są poprawnie wydrukowane poprzednie dane:		

	Nazwisko (przed zmianą), imię (przed zmianą), data urodzenia, PESEL, dokument tożsamości lub NIP		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzenie, czy są poprawnie wydrukowane aktualne dane identyfikacyjne: Nazwisko (zmienione), imię (zmienione), data urodzenia, PESEL, dokument tożsamości lub NIP</li> </ul>		
7.	Wyszukanie bezrobotnego, któremu został dodany numer NIP		
8.	Przeglądanie dokumentów zgłoszeniowych		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzenie, czy został przygotowany dokument zgłoszenia zmiany danych identyfikacyjnych ZUS ZIUA z dniem wprowadzenia zmiany do systemu</li> </ul>		
9.	Wydrukowanie dokumentu ZUS ZIUA		
10.	Sprawdzenie danych umieszczonych na wydruku dokumentu ZUS ZIUA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzenie, czy są poprawnie wydrukowane poprzednie dane: Nazwisko, imię, data urodzenia, PESEL i dokument tożsamości (przed zmianą)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzenie, czy są poprawnie wydrukowane aktualne dane identyfikacyjne: Nazwisko, imię, data urodzenia, PESEL i NIP (po zmianie)</li> </ul>		
11.	Zmiana danych identyfikacyjnych ubezpieczonego przed wygenerowaniem dokumentów:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zmiana nazwiska i/ lub imienia</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Korekta nazwiska</li> </ul>		
12.	Przeglądanie dokumentów zgłoszeniowych		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzenie, czy we wszystkie dokumentach zgłoszeniowych przygotowanych w procesie rejestracji bezrobotnego zostały zmodyfikowane imię i/ lub nazwisko</li> </ul>		
13.	Zmiana danych ewidencyjnych ubezpieczonego po wygenerowaniu dokumentów zgłoszeniowych do ZUS – zmiana danych adresowych		
14.	Przeglądanie dokumentów zgłoszeniowych		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzenie, czy został przygotowany dokument zgłoszeniowy z opcją zmiana danych</li> </ul>		
15.	Wydrukowanie dokumentu zgłoszenia zmiany		
16.	Sprawdzenie danych umieszczonych na wydruku dokumentu zgłoszenia zmiany ZUS ZZA lub ZUS ZUA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzenie, czy jest wprowadzona opcja: Zgłoszenie zmiany</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzenie, czy są poprawnie wydrukowane dane adresowane</li> </ul>		
17.	Wyłączenie składki zdrowotnej (wyrejestrowanie z NFZ) – zmiana po przekazaniu dokumentów zgłoszeniowych do ZUS		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wprowadzenie w danych bezrobotnego informacji o wyłączeniu składki na ubezpieczenie zdrowotne</li> </ul>		
18.	Przeglądanie dokumentów zgłoszeniowych - wyłączenie bezrobotnego		

	z prawem do zasiłku z ubezpieczenia zdrowotnego		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzenie, czy zostały przygotowane dokumenty zgłoszeniowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>ZUS ZWUA z dniem rejestracji bezrobotnego do wszystkich ubezpieczeń</li> <li>ZUS ZUA zgłoszenie z dniem rejestracji do ubezpieczeń społecznych: emerytalnych i rentowych</li> </ul> </li> </ul>		
19.	Wydrukowanie dokumentów zgłoszeniowych z powodu wyłączenia bezrobotnego z NFZ		
20.	Sprawdzenie danych umieszczonych na wydruku dokumentu zgłoszenia ZUS ZWUA i ZUS ZUA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzenie, czy na ZUS ZWUA jest zawarta informacja o wyrejestrowaniu z ubezpieczenia zdrowotnego i z ubezpieczeń społecznych</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzenie, czy na ZUS ZUA jest zawarta informacja o zgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych: emerytalnych i rentowych</li> </ul>		
21.	Przygotowanie przesyłu dokumentów zgłoszeniowych w formacie akceptowanym przez system PŁATNIKA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzenie, czy przesył można wykonać: <ul style="list-style-type: none"> <li>za dowolny okres</li> <li>dla wybranego rodzaju dokumentu zgłoszeniowego</li> <li>dla wybranej grupy ubezpieczonych</li> </ul> </li> </ul>		
22.	Sprawdzenie, czy przesył został zaimportowany do systemu PŁATNIK		

## 5. DANE WYJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Zaktualizowane przed przekazaniem do PŁATNIKA dokumenty zgłoszeniowe do ZUS
2.	Przygotowane dokumenty zgłoszenia zmiany do ZUS: ZUS ZIUA, ZUS ZWUA, ZUS ZUA/ ZUS ZZA
3.	Przesył do PŁATNIKA

## 6. BŁĘDY, KTÓRE WYSTĄPIŁY PODCZAS REALIZACJI TESTU

Numer błędu	Klasyfikacja błędu	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**7. UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI TESTU**

---

---

---

---

---

<b>Data przeprowadzenia testów</b>	<b>Podpis przedstawiciela MPiPS</b>	<b>Podpis przedstawiciela producenta systemu</b>