

Siemiatycze,
(data)

WNIOSKODAWCA

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr ewidencyjny bezrobotnego)

.....

(data ostatniej rejestracji w PUP)

POWIATOWY URZĄD PRACY w SIEMIATYCZACH

WNIOSK KANDYDATA NA SZKOLENIE

.....
(nazwa wnioskowanego kierunku szkolenia)

Uwaga!

Złożenie wniosku na szkolenie nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko:

Numer telefonu: kom:

2. Adres zamieszkania:

3. Data urodzenia:

PESEL:

4. Numer i rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość*:

5. Wykształcenie:

zawód wyuczony:

nazwa ukończonej szkoły/uczelni:

rok ukończenia szkoły/uczelni:

6. Posiadane uprawnienia potwierdzone dokumentami:

.....

.....

7. Przebieg pracy zawodowej:

Okresy pracy od - do	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko (rodzaj wykonywanej pracy)

8. Na jakim stanowisku szuka Pan/Pani pracy? Proszę wymienić:

.....

9. Uzasadnienie celowości szkolenia

a) Czy ma Pan/Pani pracodawcę, który zatrudni Pana/Panią po ukończonym szkoleniu?

(proszę o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)

TAK NIE

jeżeli TAK to proszę podać nazwę tego pracodawcy:

.....

b) Czy zamierza Pan/Pani podjąć własną działalność gospodarczą?

(proszę o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)

TAK NIE

jeżeli TAK to proszę podać nazwę działalności:

.....

c) Inne uzasadnienie celowości

jakie:

.....

.....

.....

.....

Zobowiązuje się po ukończonym szkoleniu do podjęcia niezwłocznie zatrudnienia/rozpoczęcia działalności gospodarczej**

*wypełniają tylko cudzoziemcy

**właściwe podkreślić

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Uwaga!

Do wniosku należy dołączyć umowę przedwstępną poświadczoną przez pracodawcę (Załącznik Nr 1 do wniosku), podanie o skierowanie na szkolenie oraz oświadczenie o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie, a jego koszt w części finansowany z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczył 300% przeciętnego wynagrodzenia (Załącznik Nr 2 do wniosku).

PRZEDWSTĘPNA UMOWA O PRACĘ

(dotyczy szkoleń)

zawarta w dniu pomiędzy:

....., zwanym dalej Pracodawcą, a
....., zwanym dalej Pracownikiem.

§1

Pracodawca i pracownik zobowiązują się do zawarcia umowy o pracę na okres nie krótszy niż 3 miesiące, tj. na czas w ramach której Pracodawca zatrudni pracownika na stanowisku.....

§2

Wynagrodzenie Pracownika będzie wynosić miesięcznie.

§3

Pracownik będzie świadczył pracę w wymiarze czasu pracy.

§4

Miejsce świadczenia pracy

§5

Pracownik zostanie zatrudniony nie później niż w ciągu 1 miesiąca od zakończenia szkolenia

.....
(nazwa szkolenia/rodzaj uprawnień)

§6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej ze stron.

.....
(Podpis pracownika)

.....
(Podpis pracodawcy)

OŚWIADCZENIE

o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia

Imię i nazwisko

.....

Zamieszkały/a

.....

Pesel

.....

Oświadczam, iż zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą w ramach własnych środków w terminie 30 dni od dnia ukończenia szkolenia/uzyskania uprawnień.

W przypadku nie podjęcia działalności w w/w terminie, zobowiązuje się do zwrotu kosztów szkolenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2 do wniosku

Siemiatycze,
(data)

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

PESEL:

Oświadczenie

Oświadczam, iż*:

1) uczestniczyłem (am) w szkoleniu/ach:

Lp.	Nazwa szkolenia	Rok	Nazwa PUP, który wydał skierowanie na szkolenie

finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w okresie ostatnich 3 lat, a jego koszt w części finansowany z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia;

2) **nie uczestniczyłem (am)** w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w okresie ostatnich 3 lat.

Powyższe oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2016, poz. 1137) stanowiącego, iż: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych pozyskanych w inny sposób, niż od osoby, której dane dotyczą (osoby wskazane we wnioskach i umowach do kontaktu, opiekunowie stażu)

Zgodnie 14 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Siemiatyczach z siedzibą w 17-300 Siemiatycze, ul. Leg. Piłsudskiego 3..
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – rafal.nalewajko@formica.com.pl.
3. Pani/Pana osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z rozpatrywaniem wniosków i realizacją umów zawartych przez Powiatowy Urząd Pracy w Siemiatyczach w zakresie usługi i instrumentów rynku pracy wynikających w szczególności z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię (imiona), nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podjęcia decyzji.
10. Nie planuje się przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego.
11. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą o ochronie danych osobowych i ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jest obligatoryjne.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej i akceptuję jej postanowienia.

.....

data

.....

podpis