

Regulamin dotyczący finansowania kształcenia ustawicznego

Na podstawie ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.) – art. 69a i 69b, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r., poz. 117.), ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia (...) pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. **Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.**
2. Środki KFS, będące w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy, mogą być przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, obejmujących:
 1. kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
 2. określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy,
 3. badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS,
 4. promocję KFS,
 5. konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
3. **W ramach KFS możliwe jest sfinansowanie:**
 - a) do 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,

- b) do 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli wnioskodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln. EUR).
4. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu.
 5. Urząd będzie przyznawać środki KFS pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów.
 6. Pracownik, którego dotyczy finansowanie kształcenia ze środków KFS, musi być zatrudniony przed dniem złożenia wniosku o finansowanie przez Pracodawcę i powinien być zatrudniony u Pracodawcy co najmniej przez cały okres trwania jego kształcenia.
 7. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS przysługuje na pracowników świadczących pracę i nie może dotyczyć pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym, a także dla osoby współpracującej oraz dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych.
 8. Wniosek może być złożony przez pracodawcę, którego siedziba lub miejsce prowadzenia działalności (zgodnie z wpisem do CEiDG lub KRS) znajduje się na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy.
 9. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić z pracodawcą negocjacje treści wniosku mające na celu ustalenie:
 - a) ceny usługi kształcenia ustawicznego;
 - b) liczby osób objętych kształceniem ustawicznym;
 - c) realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
 - d) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
 - 10. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia:**
 - a) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
- 11.** Wnioski pracodawców wraz z załącznikami będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
- 12.** W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, pracodawca ma prawo do jego poprawy w terminie do 14 dni.
- 13.** Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, poprzez poinformowanie pracodawcy na piśmie, w przypadku:
- a) nie poprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b) nie dołączenia wymaganych załączników.
- 14.** W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
- 15.** Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron oraz warunki zwrotu środków w przypadku nieukończenia kształcenia. Umowy te znajdują się w dyspozycji Pracodawcy, który zobowiązuje się do ich przechowywania i przedstawienia na każde żądanie Starosty.
- 16.** Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W powyższym przypadku pracodawca zwraca starości środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w zawartej umowie.
- 17.** Pracodawca zobowiązuje się do zebrania i przechowywania oświadczeń pracowników, planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 18.** Pracodawca niezwłocznie powiadamia Powiatowy Urząd Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
- 19.** Kształcenie ustawiczne objęte dofinansowaniem ze środków KFS nie może rozpocząć się, ani zostać sfinansowane przed dniem zawarcia umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS.



20. Pracodawca jest zobowiązany do wykorzystania i wydatkowania przyznaných środków z KFS zgodnie z wnioskiem.
21. Pracodawca zobowiązuje się do przedstawienia w ustalonym terminie dokumentów potwierdzających wydatkowanie otrzymanych środków z KFS zgodnie z postanowieniami umowy.
22. Pracodawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności.
23. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
24. Środki z KFS przyznawane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
25. **Przyznania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy dokonuje się na podstawie umowy cywilno-prawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z powyższym odmowa przyznania tych środków nie podlega odwołaniu.**
26. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zastrzega sobie prawo odstąpienia od postanowień niniejszego Regulaminu, o ile nie będą one niezgodne z przepisami prawa.
27. Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia go w życie zarządzeniem Nr 1/2022 z dnia 18.01.2022r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siemiatyczach i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Siemiatyczach
mgr Robert Maksimiuk