………………………….

 (nazwisko i imię)

**………………………………**

 (PESEL) **Powiatowy Urząd Pracy**

**w Siemiatyczach**

**W N I O S E K**

**o przyznanie bonu szkoleniowego**

**w ramach projektu pilotażowego „Centrum Wspierania Młodzieży”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Dane bezrobotnego lub poszukującego pracy:**

Nazwisko i imię ………………………………………………………………………………………..

adres ………………………………………………………………………………………………….

tel. ………………………………………………………………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Kierunek szkolenia/szkoleń:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Uzasadnienie celowości szkolenia/szkoleń:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Dodatkowe informacje dotyczące szkolenia/szkoleń:**

Wnioskuję o:

1. sfinansowanie niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;

 tak,

 nie.

1. sfinansowanie przejazdu na szkolenia, egzaminy, jeżeli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie refundacji wypłacanej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy po złożeniu wniosku o refundację;

 tak,

 nie.

1. sfinansowanie zakwaterowania, jeżeli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania –
koszty zakwaterowania będą wypłacone o ile są zawarte w ofercie szkoleniowej jednostki szkoleniowej;

 tak,

 nie.

***Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami przyznawania bonu szkoleniowego i zasadami jego realizacji.***

……………………………, dnia ……………… ………………………………..

 (miejscowość) (czytelny podpis wnioskodawcy)

**Opinia pośrednika pracy/doradcy zawodowego:**

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

data ………………… podpis………………………..

**Opinia specjalisty ds. edukacji:**

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

data ………………… podpis ………………………

**Decyzja Dyrektor PUP:**

Wniosek rozpatrzony pozytywnie/negatywnie ………………………………

 (podpis Dyrektora)

**Potwierdzam odbiór bonu szkoleniowego** …………………….. ………………………………………

 (data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

**Zasady przyznawania i realizacji bonu szkoleniowego**

**w ramach projektu pilotażowego „Centrum Wspierania Młodzieży”**

1. Bon szkoleniowy w ramach projektu pilotażowego adresowany jest do osób bezrobotnych lub poszukujących pracy – uczestników projektu pilotażowego „Centrum Wspierania Młodzieży”.
2. Bon szkoleniowy może być przyznany na wniosek uczestnika projektu.
3. Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy przez powiatowy urząd pracy na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem tego szkolenia.
4. W ramach bonu szkoleniowego są finansowane koszty:
	1. jednego lub kilku szkoleń wraz z kosztami pierwszego podejścia do egzaminów
	- w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
	2. niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
	3. koszty przejazdu na szkolenia, jeżeli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania - w formie refundacji wypłacanej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy po złożeniu wniosku o refundację;

d) zakwaterowania, jeżeli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – koszty zakwaterowania będą wypłacone o ile są zawarte w ofercie szkoleniowej jednostki szkoleniowej.

1. Maksymalna wartość kosztów związanych ze szkoleniem, które można pokryć z bonu szkoleniowego w ramach projektu pilotażowego „Centrum Wspierania Młodzieży” wynosi 12.000,00 zł.
2. Poniesione przez bezrobotnego lub poszukującego pracy koszty szkolenia, które przekraczają limit bonu lub stanowią inny rodzaj i zakres kosztów niż wymienione
w pkt 4, nie zostaną sfinansowane przez powiatowy urząd pracy - **bezrobotny lub poszukujący pracy, który otrzymał bon pokrywa je we własnym zakresie**.
3. Bezrobotny lub poszukujący pracy, załącza do wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego informacje nt. wybranej oferty szkoleniowej, zawierającej: nazwę instytucji szkoleniowej, dane kontaktowe, wpis do RIS, zakres i termin szkolenia oraz jego koszt.
4. O wyborze instytucji szkoleniowej i odpowiedniej oferty szkoleniowej samodzielnie decyduje bezrobotny lub poszukujący pracy. Wybrana instytucja szkoleniowa powinna być wpisana do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzkie urzędy pracy (<http://www.ris.praca.gov.pl>).
5. Powiatowy Urząd Pracy kieruje bezrobotnego lub poszukującego pracy na szkolenie
po zawarciu umowy z wybraną instytucją szkoleniową. Urząd zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji bonu szkoleniowego w przypadku gdy cena proponowanego szkolenia odbiega od cen rynkowych podobnych szkoleń.
6. Bezrobotny lub poszukujący pracy jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu
od instytucji szkoleniowej (zaświadczenia, świadectwa), potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskane kompetencje lub kwalifikacje.
7. Nieukończenie przez bezrobotnego lub poszukującego pracy szkolenia, na które został skierowany przez Powiatowy Urząd Pracy w ramach bonu szkoleniowego, skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanej kwoty finansowania w ramach realizacji bonu szkoleniowego.

………………………………………..

Data i podpis wnioskodawcy