

OFERTA PRACY - OTWARTA

I. Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa i adres pracodawcy* (pieczęć firmowa):
SOPHIA Rehabilitacja Wypoczynek Turystyka Zofia Sarybrat
ul. Boczna 34, 75-430 Koszalin
NIP*: 8860080161
REGON: 320051691
Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: 8690A

4. Telefon, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów: Starybrat Zofia
numer telefonu*/fax: 943165727
e-mail: praca@sophiabryza.pl
strona www:
Preferowana forma kontaktu z PUP: telefon / fax / e-mail

2. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:
OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

3. Liczba zatrudnionych pracowników: 4

5. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą*:
(1) kontakt osobisty: ul. Plażowa 4, 76-034 Sarbinowo
(2) kontakt telefoniczny (proszę podać jeżeli jest inny niż w pkt. 4) : 943165727
(3) CV i list motywacyjny przesłać na adres e-mail: praca@sophiabryza.pl

II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

6. Nazwa zawodu: Fizjoterapeuta
Kod zawodu: 229201

7. Nazwa stanowiska*: Kierownik fizjoterapii
StPr/23/0621

8. Ogólny zakres obowiązków*:
Planowanie zabiegów, ich koordynacja i nadzór, wykonywanie zabiegów z zakresu kinezyterapii.

9. Rodzaj umowy*: Umowa o pracę na czas określony (16 m-cy)

10. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy*: * jedna zmiana

11. Informacja o godzinach pracy*:
godzina rozpoczęcia pracy: 08:00
ilość godzin dziennie: 7

12. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g Ustawy (dotyczy agencji zatrudnienia)* TAK / NIE

13. Wymiar czasu pracy*:
(1) pełen etat
(2) inny (jaki ?)

14. System wynagradzania*: Czasowy ze stawką miesięczną

15. Wysokość wynagrodzenia* (kwota brutto): od 6 200,00

16. Miejsce wykonywania pracy*: ul. Plażowa 4, 76-034 Sarbinowo

17. Data rozpoczęcia pracy*: 20.04.2023

18. Liczba wolnych miejsc pracy*: 1
w tym liczba miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych* 0
TAK / NIE / MILE WIDZIANE
Mile widziani emeryci TAK / NIE ***
Mile widziani obywatele Ukrainy TAK / NIE ***
(Poziom znajomości języka polskiego BRAK / PODSTAWOWY / KOMUNIKATYWNY / BIEGŁY ***)

19. Dodatkowe informacje: (np. zapewniony dojazd przez pracodawcę, praca w soboty, niedziele): dodatkowe informacje: praca na czas określony: 6 miesięcy, praca w godz. 08:00 -15:00, pracodawca zapewnia zakwaterowanie na terenie ośrodka

20. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy*:

umiejętność	biegła obsługa komputera z obsługą internetu	konieczne
umiejętność	delegowanie zadań	konieczne
umiejętność	diagnozowanie i rozwiązywanie problemów	konieczne
uprawnienie	Fizjoterapeuta – prawo wykonywania zawodu	konieczne
język obcy	niemiecki, poziom znaj. w mowie: B1 - średnio zaawansowany, poziom znaj. w piśmie: B1 - średnio zaawansowany	konieczne
język obcy	angielski, poziom znaj. w mowie: B1 - średnio zaawansowany, poziom znaj. w piśmie: B1 - średnio zaawansowany	konieczne
wykształcenie	wyższe (w tym licencjat)	konieczne

Staż:
ogółem: 2.00
umiejętność zarządzania czasem, umiejętność pracy w zespole

21. Forma upowszechniania oferty*: otwarta

III. Dodatkowe informacje dotyczące oferty - Oświadczenia pracodawcy Ważne !!! Należy zaznaczyć właściwą opcję w każdym punkcie od 23 do 27

22. Okres aktualności oferty*
☐ 1 miesiąc ☐ 3 tygodnie ☐ 2 tygodnie ☐ 1 tydzień
 do 14.04.2023

23. Częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę* (Tryb sprawdzania aktualności oferty)
☒ Raz w tygodniu ☐ Inna - podać jaka na koniec

	TAK	NIE
24. Oferta pracy została zgłoszona wyłącznie do PUP Koszalin*. /Jeżeli NIE proszę podać w jakim w innym PUP	☒	☐
25. Jestem zainteresowany przekazaniem zgłoszonej oferty pracy do wskazanych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach* /Jeżeli TAK proszę podać jakich	☒	☐
26. Jestem zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) i upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG*. /Jeżeli TAK proszę podać w jakich	☐	☒

W przypadku zainteresowania zatrudnieniem obcokrajowca należy dodatkowo wypełnić załącznik nr 1- dostępny na stronie internetowej Urzędu /

27. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy

28. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

29. Czy oferta zgłaszana jest w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy?*

W przypadku zaznaczenia w pkt. 29 pozycji TAK prosimy o określenie trybu (procedury), w ramach której składany będzie wniosek:

zezwolenie na pracę cudzoziemca typu A (art. 88 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca (art. 114 ustawy o cudzoziemcach)

zezwolenie na pobyt czasowy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (art. 127 ustawy o cudzoziemcach)

zezwolenie na pracę sezonową

W przypadku zaznaczenia w pkt. 29 pozycji TAK prosimy obowiązkowo zaznaczyć czy pracodawca wyraża zgodę na kierowanie przez PUP kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty?

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.

.....14.03.2023.....
Miejscowość i data

.....*Anna Kowalczyk*.....
Podpis i pieczęć pracodawcy

Administrator – Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie z siedzibą w Koszalinie ul. Raclawicka 13, informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego istniejącego w przypadku zbierania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – PUP w Koszalinie zamieszczona jest na stronie BIP w zakładce „ochrona danych osobowych”

IV. Adnotacje urzędu pracy **

30. Pracownik urzędu pracy realizujący ofertę	31. Data ważności oferty	32. Dezaktualizacji
Anna Kowalczyk	Od15.03.2023..... Do14.04.2023.....	1) anulowano 2) inna 3) upływ terminu..... 4) zrealizowana.....
33. Przyjmujący zgłoszenie	34. Sposób przyjęcia oferty:	OfPr/23/0613
<i>Zgłoszenie</i>	Internet	

POTWIERDZENIE AKTUALNOŚCI OFERTY/ KONTAKT Z PRACODAWCĄ

Data	Podpis pośrednika	Uwagi
	<i>[Podpis]</i>	

** wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy