



**KOMENDANT
25. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO
W BIAŁYMSTOKU**

Białystok, dnia 11.08.2025 r.

**OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

KIEROWNIK

SEKCJA OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

GRUPA ZABEZPIECZENIA SIEMIATYCZE

1. OFERUJEMY:

- pracę w jednostce sektora finansów publicznych;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji;
- dofinansowanie do wypoczynku;
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

2. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie: średnie staż pracy 5 lat, wyższe staż pracy 3 lata;
- biegła obsługa komputera w środowisku Windows z podstawowym oprogramowaniem MS Office (Excel, Word).

3. WYMAGANIA DODATKOWE (PREFEROWANE):

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy;
- znajomość środowiska wojskowego;
- znajomość przepisów prawa budowlanego;
- znajomość programów do kosztorysowania;
- odpowiedzialność, terminowość;
- odporność na stres;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- dyspozycyjność;
- samodzielność w działaniu i dobra organizacja pracy własnej.

4. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- utrzymanie w należyтым stanie technicznym obiektów budowlanych wraz ze związanymi z nimi instalacjami, urządzeniami technicznymi i pozostałą infrastrukturą w obiektach;
- organizacja pracy sekcji, rozliczanie pracy konserwatorów i monterów;
- nadzór nad racjonalnym prowadzeniem gospodarki energetycznej i komunalnej oraz nad realizacją zadań dotyczących ochrony środowiska;
- typowanie i wnioskowanie o wykonanie robót konserwacyjnych i remontowych;
- udział w wykonywaniu wniosków inwestycyjnych oraz dokumentacji projektowej w zakresie rozbudowy infrastruktury wojskowej;
- udział w opracowaniu i realizacji planu rzeczowo-finansowego;
- udział w prowadzonych kontrolach okresowych i przeglądach obiektów, stałych urządzeń technicznych, sieci i instalacji oraz bieżące usuwanie stwierdzonych uszkodzeń i awarii;
- udział w przekazywaniu obiektów w użytkowanie przez jednostki i instytucje wojskowe w garnizonie;
- współpraca z Infrastrukturą w zakresie przygotowania niezbędnych danych związanych z administrowaniem, użytkowaniem i eksploatacją nieruchomości wojskowych;
- nadzór nad prawidłowym i zgodnym z przeznaczeniem użytkowaniem sprzętu kwaterunkowego, wyposażeniem pomieszczeń oraz prowadzeniem ewidencji tego sprzętu.

5. WYMIAR CZASU PRACY:

- pełny etat;
- umowa o pracę na okres próbny 3 m-cy z możliwością dalszego zatrudnienia na czas określony, a następnie na czas nieokreślony.

6. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

- m. Siemiatycze

2. INFORMACJE DODATKOWE:

- wynagrodzenie brutto: **6. 060,00 zł** (w tym premia regulaminowa) + dodatek za wysługę lat + dodatek funkcyjny.

3. WYMAGANE DOKUMENTY:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny.

4. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać

w terminie do dnia 20.08.2025 r.

- **na adres pocztowy:** 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy,
ul. Kawaleryjska 70, 15-325 Białystok

z dopiskiem:

**„Ogłoszenie o pracę – KIEROWNIK – SEKCJA OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
– GRUPA ZABEZPIECZENIA SIEMIATYCZE”**

- na adres internetowy - wyłącznie w pliku pdf

25wog.sekcjapersonalna@ron.mil.pl

Temat wiadomości:

**„Ogłoszenie o pracę – KIEROWNIK – SEKCJA OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
– GRUPA ZABEZPIECZENIA SIEMIATYCZE”**

**1. Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV lub list motywacyjny)
powinny być opatrzone klauzulą:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej rekrutacji oraz zatrudnienia (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. W przypadku chęci udziału w przyszłych rekrutacjach wymagane dokumenty aplikacyjne (CV lub list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą:

Jednocześnie wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych w celach rekrutacji na inne stanowiska w 25. Wojskowym Oddziale Gospodarczym w ciągu 6 miesięcy od daty zakończenia procesu tej rekrutacji.

**Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.
O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.**

Aplikacje otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu dokumentów aplikacyjnych pod wskazany adres internetowy).

Aplikacje należy przysyłać wyłącznie na wskazany w ogłoszeniu adres mailowy lub przysyłać pocztą.

Nie zwracamy otrzymanych aplikacji. Nie udzielamy informacji o otrzymanych aplikacjach.

Dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone komisyjnie. Rozpatrzeniu nie będą podlegać aplikacje nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także aplikacje, które nie zawierają wymaganej klauzuli o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. INFORMACJI W SPRAWIE OGŁOSZENIA UDZIELA:

Sekcja Personalna 25.WOG – tel. 261 398 817 lub 261 398 832

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000).

Administrator danych:

- 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku reprezentowany przez Komendanta z siedzibą przy ul. Kawaleryjska 70, 15-325 Białystok, tel. 261 398 840; e-mail: 25wog.sekretariat@ron.mil.pl

Kontakt do inspektora danych osobowych:

Krystyna Sadowska

tel.: 261 398 818

e-mail: 25wog.iod@ron.mil.pl

Cel przetwarzania danych:

- przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w 25 Wojskowym Oddziale Gospodarczym

Informacje o odbiorcach danych:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa; dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

Okres przechowywania danych:

- czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w 25 Wojskowym Oddziale Gospodarczym.

Uprawnienia:

- prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22 ¹ Kodeksu pracy.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca tryb wewnętrznego zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L 305 z 26.11.2019, str. 17, z późn. zm.) oraz będąca realizacją zapisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) dostępna jest na stronie: <https://25wog.wp.mil.pl/bip>.