



**KOMENDANT
25. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO
W BIAŁYMSTOKU**

Białystok, dnia 26.08.2025 r.

**OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

KIEROWNIK

SEKCJA OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

GRUPA ZABEZPIECZENIA SIEMIATYCZE

1. OFERUJEMY:

- pracę w jednostce sektora finansów publicznych;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji;
- dofinansowanie do wypoczynku;
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

2. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie: średnie staż pracy 5 lat, wyższe staż pracy 3 lata;
- biegła obsługa komputera w środowisku Windows z podstawowym oprogramowaniem MS Office (Excel, Word).

3. WYMAGANIA DODATKOWE (PREFEROWANE):

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy;
- znajomość środowiska wojskowego;
- znajomość przepisów prawa budowlanego;
- znajomość programów do kosztorysowania;
- odpowiedzialność, terminowość;
- odporność na stres;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- dyspozycyjność;
- samodzielność w działaniu i dobra organizacja pracy własnej.

4. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- utrzymanie w należyłym stanie technicznym obiektów budowlanych wraz ze związanymi z nimi instalacjami, urządzeniami technicznymi i pozostałą infrastrukturą w obiektach;
- organizacja pracy sekcji, rozliczanie pracy konserwatorów i monterów;
- nadzór nad racjonalnym prowadzeniem gospodarki energetycznej i komunalnej oraz nad realizacją zadań dotyczących ochrony środowiska;
- typowanie i wnioskowanie o wykonanie robót konserwacyjnych i remontowych;
- udział w wykonywaniu wniosków inwestycyjnych oraz dokumentacji projektowej w zakresie rozbudowy infrastruktury wojskowej;
- udział w opracowaniu i realizacji planu rzeczowo-finansowego;
- udział w prowadzonych kontrolach okresowych i przeglądach obiektów, stałych urządzeń technicznych, sieci i instalacji oraz bieżące usuwanie stwierdzonych uszkodzeń i awarii;
- udział w przekazywaniu obiektów w użytkowanie przez jednostki i instytucje wojskowe w garnizonie;
- współpraca z Infrastrukturą w zakresie przygotowania niezbędnych danych związanych z administrowaniem, użytkowaniem i eksploatacją nieruchomości wojskowych;
- nadzór nad prawidłowym i zgodnym z przeznaczeniem użytkowaniem sprzętu kwaterunkowego, wyposażeniem pomieszczeń oraz prowadzeniem ewidencji tego sprzętu.

5. WYMIAR CZASU PRACY:

- pełny etat;
- umowa o pracę na okres próbny 3 m-cy z możliwością dalszego zatrudnienia na czas określony, a następnie na czas nieokreślony.

6. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

- m. Siemiatycze

2. INFORMACJE DODATKOWE:

- wynagrodzenie brutto: **6. 060,00 zł** (w tym premia regulaminowa) + dodatek za wysługę lat + dodatek funkcyjny.

3. WYMAGANE DOKUMENTY:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny.

4. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać

w terminie do dnia 07.09.2025 r.

- **na adres pocztowy:** 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy,
ul. Kawaleryjska 70, 15-325 Białystok

z dopiskiem:

**„Ogłoszenie o pracę – KIEROWNIK – SEKCJA OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
– GRUPA ZABEZPIECZENIA SIEMIATYCZE”**

- **na adres internetowy - wyłącznie w pliku pdf**

25wog.sekcjapersonalna@ron.mil.pl

Temat wiadomości:

**„Ogłoszenie o pracę – KIEROWNIK – SEKCJA OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
– GRUPA ZABEZPIECZENIA SIEMIATYCZE”**

**1. Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV lub list motywacyjny)
powinny być opatrzone klauzulą:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej rekrutacji oraz zatrudnienia (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. W przypadku chęci udziału w przyszłych rekrutacjach wymagane dokumenty aplikacyjne (CV lub list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą:

Jednocześnie wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych w celach rekrutacji na inne stanowiska w 25. Wojskowym Oddziale Gospodarczym w ciągu 6 miesięcy od daty zakończenia procesu tej rekrutacji.

Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Aplikacje otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu dokumentów aplikacyjnych pod wskazany adres internetowy).

Aplikacje należy przysyłać wyłącznie na wskazany w ogłoszeniu adres mailowy lub przysyłać pocztą.

Nie zwracamy otrzymanych aplikacji. Nie udzielamy informacji o otrzymanych aplikacjach.

Dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone komisyjnie. Rozpatrzeniu nie będą podlegały aplikacje nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także aplikacje, które nie zawierają wymaganej klauzuli o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. INFORMACJI W SPRAWIE OGŁOSZENIA UDZIELA:

Sekcja Personalna 25.WOG – tel. 261 398 817 lub 261 398 832

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000).

Administrator danych:

- 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku reprezentowany przez Komendanta z siedzibą przy ul. Kawaleryjska 70, 15-325 Białystok, tel. 261 398 840; e-mail: 25wog.sekretariat@ron.mil.pl

Kontakt do inspektora danych osobowych:

Krystyna Sadowska

tel.: 261 398 818

e-mail: 25wog.iod@ron.mil.pl

Cel przetwarzania danych:

- przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w 25 Wojskowym Oddziale Gospodarczym

Informacje o odbiorcach danych:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa; dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

Okres przechowywania danych:

- czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w 25 Wojskowym Oddziale Gospodarczym.

Uprawnienia:

- prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22 ¹ Kodeksu pracy.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca tryb wewnętrznego zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L 305 z 26.11.2019, str. 17, z późn. zm.) oraz będąca realizacją zapisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) dostępna jest na stronie: <https://25wog.wp.mil.pl/bip>.