

OFERTA PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa i adres pracodawcy* (pieczęć firmowa)

Firma Turystyczno-Gastronomiczna
„Agat”
I. Kurek, T. Lisowski Spółka Cywilna
76-156 Dąbki, ul. Dąbkowska 4
REGON 362817150 NIP 4990654664
NIP*:
REGON: PKD: 55.20.2

4. Telefon, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę

do kontaktów ... I. KONA KUREK
numer telefonu*/fax... 606 432 639
e-mail... iwciamula@wp.pl
strona www
Preferowana forma kontaktu z PUP: TELEFON / E-MAIL ***

2. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:

- 1) przedsiębiorca prywatny
- 2) przedsiębiorstwo państwowe
- 3) spółka (jaka?)... SPÓŁKA CYWILNA
- 4) agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej*
- 5) inna (jaka?)

3. Liczba zatrudnionych pracowników : 3

5. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą* (należy wybrać właściwe) ***

- 1) kontakt osobisty (proszę podać adres jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 1., ewentualnie termin i godziny)
- 2) kontakt telefoniczny (proszę podać jeżeli jest inny niż w pkt. 4)
- 3) CV i list motywacyjny przesyłać na adres e-mail ... biuro.apenawiczasy@wp.pl

II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

6. Nazwa zawodu

MOC KUCHENNA

Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności

8 4 1 2 0 1

7. Nazwa stanowiska*

Pomoc Kuchenna

Stpr/ 23, 0772. **

8. Ogólny zakres obowiązków*

Pomoc Kuchenną - obsługa
kuchni, mycie naczyń, sprzątanie
siedzib, potrawy.

9. Rodzaj umowy*:

- 1) umowa o pracę na czas nieokreślony
- 2) umowa o pracę na czas określony (podać okres*)
- 3) umowa o pracę na okres próbny (podać okres*)
- 4) umowa zlecenie (podać okres*)
- 5) umowa o dzieło (podać okres*)
- 6) inne (jakie?)

10. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy*:

- 1) jednozmianowa
- 2) dwuzmianowa
- 3) trzymianowa
- 4) praca w ruchu ciągłym
- 5) inne (jakie?) ... 20-22g obien.

11. Informacja o godzinach pracy*:

- I zmiana od godz. do godz.
- II zmiana od godz. do godz.
- III zmiana od godz. do godz.

12. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art.19g Ustawy (dotyczy agencji zatrudnienia)* TAK/NIE ***

13. Wymiar czasu pracy*:

- 1) pełen etat
- 2) inny (jaki ?)

14. System wynagradzania* (np. miesięczny, godzinowy, premii, akordowy)

MIESIĘCZNY

15. Wysokość wynagrodzenia* (kwota brutto)

4300,-

16. Miejsce wykonywania pracy*

DĄBKI
ul. Dąbkowska 4

17. Data rozpoczęcia pracy*

01. CZERWIEC 2023

18. Liczba wolnych miejsc pracy*: 2

Czy oferta przeznaczona jest dla osób niepełnosprawnych*:

TAK (NIE) MILE WIDZIANE*** Liczba miejsc *
Mile widziani emeryci (TAK/NIE) ***

Mile widziani obywatele Ukrainy TAK (NIE) ***
(Poziom znajomości języka polskiego BRAK /PODSTAWOWY / KOMUNIKATYWNY / BIEGŁY ***)

19. Dodatkowe informacje: (np. zapewniony dojazd przez pracodawcę, praca w soboty, niedziele, zakwaterowanie):

ZAKWATEROWANIE

20. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy* (Uwaga! Precyzyjne określenie wymagań zwiększa szanse na pozyskanie odpowiedniego pracownika !!!)

1. Poziom wykształcenia
2. Doświadczenie zawodowe WYMYGANE
3. Umiejętności uprawnień MILE WIDZIANE
4. Znajomość języków obcych (poziom)
5. Inne... Umiejętności pracy w zespole.

21. Forma upowszechniania oferty* (Uwaga! Należy wybrać odpowiednią formę - właściwe zakreślić)

☒ Otwarta, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego (Pracodawca wyraża zgodę na upublicznienie danych teleadresowych umożliwiających zainteresowanym osobom nawiązanie z nimi bezpośredniego kontaktu)

☐ Zamknięta, która nie zawiera danych pracodawcy krajowego (Do pracodawcy na rozmowę kwalifikacyjną w sprawie pracy kierowane są tylko osoby spełniające wymogi zawarte w przesłanej do PUP ofercie pracy)

* dane wymagane

** wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy *** właściwe zakreślić

III. Dodatkowe informacje dotyczące oferty - Oświadczenia pracodawcy
Ważne !!! Należy zaznaczyć właściwą opcję w każdym punkcie od 23 do 29

22. Okres aktualności oferty*



1 miesiąc



3 tygodnie



2 tygodnie



1 tydzień

23. Częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę* (Tryb sprawdzania aktualności oferty)



Raz w tygodniu



Inna - podać jaka

TAK NIE

24. Oferta pracy została zgłoszona wyłącznie do PUP Koszalin*.

/Jeżeli NIE proszę podać w jakim w innym PUP...../



25. Jestem zainteresowany przekazaniem zgłoszonej oferty pracy do wskazanych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach*.

/Jeżeli TAK proszę podać jakich *PUP cała Polska*



26. Jestem zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) i upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG*.

/Jeżeli TAK proszę podać w jakich.....

W przypadku zainteresowania zatrudnieniem obcokrajowca należy dodatkowo wypełnić załącznik nr 1- dostępny na stronie internetowej Urzędu /



27. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy*



28. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.*



29. Czy oferta zgłaszana jest w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy?*



W przypadku zaznaczenia w pkt. 29 pozycji TAK prosimy o określenie trybu (procedury), w ramach której składany będzie wniosek:

zezwolenie na pracę cudzoziemca typu A (art. 88 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca (art. 114 ustawy o cudzoziemcach)

zezwolenie na pobyt czasowy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (art. 127 ustawy o cudzoziemcach)

zezwolenie na pracę sezonową



W przypadku zaznaczenia w pkt. 29 pozycji TAK prosimy obowiązkowo zaznaczyć czy pracodawca wyraża zgodę na kierowanie przez PUP kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty?



Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty

*Frakcja Rady Miejskiej Gminy Garstka
 „Agat”*

I. Kurek, T. Lisowski Spółka Cywilna

76-156 Dąbki ul. Dąbkowska 4

REGON 362817150 NIP 4990654664

Podpis i pieczęć pracodawcy

Dąbki 31.03.2023r.

Miejscowość i data

Administrator – Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie z siedzibą w Koszalinie ul. Raclawicka 13, informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego istniejącego w przypadku zbierania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – PUP w Koszalinie zamieszczona jest na stronie BIP w zakładce „ochrona danych osobowych”

IV. Adnotacje urzędu pracy **

30 Pracownik urzędu pracy realizujący ofertę

Kowalczyk A.

31. Data ważności oferty

Od *03.04.2023*

Do *04.05.2023*

32. Dezaktualizacja

1) anulowano 2) inna 3) upływ terminu 4) zrealizowana

data

33. Przyjmujący zgłoszenie

Smijowska K.

34. Sposób przyjęcia oferty:

el. dob.

Ofpr. *23, 0764*

.....

* dane wymagane

** wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy