

ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA LUB PRZYGOTOWNIA ZAWODOWEGO

I. Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy: W&W CONSULTING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2. Dane osoby reprezentującej pracodawcę:
Włastowska Katarzyna Stanowisko: telefon: 785 857 856
3. Adres pracodawcy: ul. GROCHOWSKA 306 m. 308, 03-840 Warszawa
4. Numer statystyczny pracodawcy (REGON): 14075787800000
5. Forma własności: prywatna
6. Podstawowy rodzaj działalności w/g EKD:
7. Liczba zatrudnionych pracowników: 0

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub przygotowania zawodowego

8. Nazwa zawodu: Inspektor bezpieczeństwa i higieny pracy
9. Kod zawodu: 325502
10. Nazwa stanowiska: Inspektor bezpieczeństwa i higieny pracy
11. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia - przygotowania zawodowego: 1
12. Wnioskowana liczba kandydatów: 10
13. Miejsce wykonywania pracy: Szczytno, 12-000 Szczytno, tel.: 785 857 856
14. Dodatkowe informacje: zatrudnienie od zaraz
15. Rodzaj zatrudnienia: Umowa o pracę na okres próbny
16. Zmianowość: jedna zmiana
17. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie): od 3 500,00 do 5 000,00 zł.
18. System wynagradzania: Czasowy ze stawką miesięczną
19. Data rozpoczęcia zatrudnienia: 03.04.2023
20. Wymagania - oczekiwania pracodawcy:

rodzaj wymagania	opis	staż	waga
wykształcenie	wyższe (w tym licencjat)	0.00	konieczne
uprawnienie	Prawo jazdy kat. B	0.00	konieczne
umiejętność	znajomość programów: Excel, Outlook oraz Microsoft Teams	0.00	konieczne

mile widziane uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej oraz znajomość języka angielskiego lub czeskiego.

21. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy:
 - przeprowadzanie audytów i kontroli stanu BHP;
 - sporządzanie okresowych analiz stanu BHP wraz z wnioskami dot. poprawy tego stanu;
 - udział w opracowywaniu planów modernizacji zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji zastosowania odpowiednich rozwiązań techniczno-organizacyjnych dotyczących BHP;
 - udział i doradztwo w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, instrukcji i regulaminów dotyczących BHP;
 - udział w dochodzeniach powypadkowych i w przygotowywaniu dokumentacji w tym zakresie;
 - prowadzenie rejestrów oraz kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy i chorób zawodowych;
 - udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaniem określonych prac;
 - przygotowywanie materiałów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy dla zewnętrznych organów nadzoru nad warunkami pracy;
 - inicjowanie i rozwijanie popularyzacji zagadnień BHP;
 - prowadzenie wszelkich szkoleń z zakresu BHP w ramach posiadanych kwalifikacji zawodowych i uprawnień.

Praca od poniedziałku do piątku w godzinach: od 8:00 do 16:00 lub od 9:00 do 17:00. Praca polega na wykonywaniu powyższych obowiązków u klienta na terenie całego województwa warmińsko-mazurskiego.

BENEFITY:

- samochód służbowy do dyspozycji;
- laptop;
- telefon;
- odzież;
- pakiet medyczny Medcover;
- dodatkowy płatny dzień wolny w urodziny.

III. Adnotacje urzędu pracy

22. Numer pracodawcy:
23. Data przyjęcia zgłoszenia: 28.03.2023
24. Numer zgłoszenia: StPr/23/0159
25. Sposób przyjęcia dokumentu: poczta elektroniczna
26. Data anulowania zgłoszenia:
27. Imię i nazwisko pracownika urzędu pracy: Paulina Szulc
28. Inne informacje: W zależności od tego jak będzie chciał kandydat - praca jest na cały lub na pół etatu. Pracownik pracuje zdalnie przygotowując rzeczy merytoryczne, natomiast cała praca polega na wykonywaniu obowiązków służbowych u klienta na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

CZYNNIKI SZKODLIWE:

- praca na wysokości;
- praca przy komputerze.

Dodatkowo poszukiwane osoby na pełen etat na takie samo stanowisko w województwie podlaskim, mazowieckim oraz lubelskim (wpis potrzebny przy upowszechnieniu oferty).