

**ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA LUB PRZYGOTOWNIA ZAWODOWEGO**

|  |  |
|--|--|
| <b>I. Dane dotyczące pracodawcy / agencji zatrudnienia</b>   |  |
| Nazwa i adres pracodawcy:<br>DORADCA PODATKOWY MIROSŁAW ROSZCZYC NR WPISU 10811<br>Piliki 140, 17-100 Piliki                         | Pracodawca jest agencją zatrudnienia: TAK NIE<br>Oferta pracy tymczasowej : TAK NIE  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktów w sprawie oferty:   | Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie: TAK NIE |
| Dane kontaktowe i preferowana forma kontaktów<br>telefon 509582576<br>fax 509582576<br>e-mail ROSZCZYC15@WP.PL<br>strona internetowa | NIP 5431005223      PKD 7412<br>Forma prawna prowadzonej działalności: Sp. z o.o. S.A. S.C. Inna (jaka?)<br>.....<br><u>Liczba zatrudnionych pracowników 11</u>  |

**II. Informacje dotyczące zgłaszającego miejsca pracy**

- 8. Nazwa zawodu: Asystent do spraw księgowości
- 9. Kod zawodu: 431101
- 10. Nazwa stanowiska: ASYSTENT DS. KSIĘGOWOŚCI
- 11. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia - przygotowania zawodowego: 1
- 12. Wnioskowana liczba kandydatów: 1
- 13. Miejsce wykonywania pracy: Piliki 140, 17-100 Piliki
- 14. Dodatkowe informacje:
- 15. Rodzaj zatrudnienia: Umowa o pracę na czas nieokreślony
- 16. Zmianowość: jedna zmiana
- 17. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie): 4 300,00 zł.
- 18. System wynagradzania: Czasowy ze stawką miesięczną
- 19. Data rozpoczęcia zatrudnienia: 30.09.2024
- 20. Wymagania - oczekiwania pracodawcy:

| rodzaj wymagania | opis  | staż | waga      |
|------------------|---|------|-----------|
| wykształcenie    | średnie zawodowe 4-letnie, typ: ekonomiczne | 0.00 | konieczne |

21. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy:      Pomoc w prowadzeniu księgowości firm.

**III. Adnotacje urzędu pracy**

- 22. Numer pracodawcy: 69/25
- 23. Data przyjęcia zgłoszenia: 23.09.2024
- 24. Numer zgłoszenia: StPr/24/0399
- 25. Sposób przyjęcia dokumentu: Internet
- 26. Data anulowania zgłoszenia:
- 27. Imię i nazwisko pracownika urzędu pracy: Katarzyna Misiuk
- 28. Inne informacje: [Godzina zakończenia pracy] : 15:30

1. W celu realizacji zgłoszonej oferty pracy Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim powierza Pracodawcy przetwarzanie danych osobowych osoby skierowanej do pracodawcy w celu realizacji oferty.  
 2. Pracodawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu realizacji niniejszej oferty.  
 3. Pracodawca zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych a w szczególności przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przejęciem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.  
 4. Pracodawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim za naruszenie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, co skutkuje odpowiedzialnością karną.

Data .....

Podpis pracodawcy .....