

**ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA LUB PRZYGOTOWNIA ZAWODOWEGO**  
**numer oferty: OfPr/23/0060 program: 000**

Oświadczam, że:

1. W okresie do 365 dni przed dniem złożenia oferty zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie: [ ] TAK [ ] NIE
2. Niniejsza oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju: [ ] TAK [ ] NIE

Podstawa prawna: (art. 36 ust. 5a oraz art. 36 ust. 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.).

Zgłoszono telefonicznie: [ ] TAK [ ] NIE

**I. Informacje dotyczące pracodawcy**

1. Nazwa pracodawcy: MOTO-LEADER Łukasz Dziewulski  
Pracodawca jest agencją zatrudnienia: [ ] TAK [ ] NIE  
Numer wpisu do rejestru (dotyczy wyłącznie agencji zatrudnienia): .....  
Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej: [ ] TAK [ ] NIE
2. Dane osoby reprezentującej pracodawcę:  
Buta Marlena, Stanowisko: , telefon: 577977678
3. Adres pracodawcy: ul. Orzechowa 21, 08-307 Repki
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP): 8231599656
5. Numer statystyczny pracodawcy (REGON): 141625498
6. Forma własności: prywatna
7. Podstawowy rodzaj działalności w/g PKD: 4540Z
8. Liczba zatrudnionych pracowników: 40

**II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub przygotowania zawodowego**

9. Nazwa zawodu: Pracownik biurowy
10. Kod zawodu: 411003
11. Nazwa stanowiska: PRACOWNIK BIUROWY
12. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia - przygotowania zawodowego: 1
13. Wnioskowana liczba kandydatów: 10
14. Miejsce wykonywania pracy: ul. Orzechowa 21, 08-307 Repki, tel.: 577977678
15. Dodatkowe informacje:
16. Rodzaj zatrudnienia: Umowa o pracę na czas określony
17. Zmianowość: jedna zmiana
18. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie): od 3 490,00 zł.
19. System wynagradzania: Czasowy ze stawką miesięczną
20. Data rozpoczęcia zatrudnienia: 01.02.2023
21. Wymagania - oczekiwania pracodawcy:

Rodzaj wymagania	Opis	Staż	Waga
uprawnienie	Prawo jazdy kat. B	0.00	konieczne
umiejętność	Bardzo dobra organizacja pracy	0.00	konieczne
umiejętność	Efektywna współpraca w zespole	0.00	konieczne
umiejętność	Obsługa klienta	0.00	konieczne
wykształcenie	średnie ogólnokształcące, typ: brak	0.00	konieczne

Pozostałe wymagania: Staż:

ogółem: 0.06

Samodzielność, dokładność i zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków.

22. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy:

Przygotowywanie i weryfikacja dokumentów posprzedażowych dla Klientów. Bezpośrednie wsparcie Klienta – obsługa zapytań w zakresie oferowanych usług. Skanowanie dokumentów. Wysyłanie dokumentów do tłumaczenia. Obsługa kancelaryjna Biura – poczta przychodząca i wychodząca.

**III. Adnotacje urzędu pracy**

23. Numer pracodawcy: M079
24. Data przyjęcia zgłoszenia: 30.01.2023
25. Numer zgłoszenia: OfPr/23/0060
26. Sposób przyjęcia dokumentu: Internet
27. Data anulowania zgłoszenia:
28. Imię i nazwisko pracownika urzędu pracy: Klaudia Kalinowska
29. Inne informacje: [Praca na czas określony] : 01.02.2023-31.01.2024  
[Godzina zakończenia pracy] : 16:00