

ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA LUB PRZYGOTOWNIA ZAWODOWEGO**I. Dane dotyczące pracodawcy / agencji zatrudnienia**

Nazwa i adres pracodawcy: MIROSŁAW ROSZCZYC DORADCA PODATKOWY NR WPISU 10811 Piliki 140, 17-100 Piliki	Pracodawca jest agencją zatrudnienia: TAK NIE Oferta pracy tymczasowej : TAK NIE
Imię i nazwisko osoby do kontaktów w sprawie oferty: 509582576	Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie: TAK NIE
Dane kontaktowe i preferowana forma kontaktów telefon 509582576 fax 509582576 e-mail mroszczyc45@wp.pl strona internetowa	NIP 5431005223 PKD 7412 Forma prawna prowadzonej działalności: Sp. z o.o. S.A. S.C. Inna (jaka?)
	Liczba zatrudnionych pracowników 20

II. Informacje dotyczące zgłaszającego miejsca pracy

8. Nazwa zawodu: Księgowy
9. Kod zawodu: 331301
10. Nazwa stanowiska: Księgowa
11. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia - przygotowania zawodowego: 1
12. Wnioskowana liczba kandydatów: 10
13. Miejsce wykonywania pracy: Piliki 140, 17-100 Piliki
14. Dodatkowe informacje: zatrudnienie od zaraz
15. Rodzaj zatrudnienia: Umowa o pracę na czas nieokreślony
16. Zmianowość: jedna zmiana
17. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie): od 6 500,00 zł.
18. System wynagradzania: Czasowy ze stawką miesięczną
19. Data rozpoczęcia zatrudnienia: 01.03.2023
20. Wymagania - oczekiwania pracodawcy:

rodzaj wymagania	opis	staż	waga
wykształcenie	wyższe (w tym licencjat), typ: ekonomiczne	0.00	konieczne

min. 3 lata doświadczenia na ww. stanowisku

21. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy: Prowadzenie księgowości firm

III. Adnotacje urzędu pracy

22. Numer pracodawcy: 69/25
23. Data przyjęcia zgłoszenia: 01.03.2023
24. Numer zgłoszenia: StPr/23/0103
25. Sposób przyjęcia dokumentu: telefon
26. Data anulowania zgłoszenia:
27. Imię i nazwisko pracownika urzędu pracy: Magdalena Duda
28. Inne informacje:

1. W celu realizacji zgłoszonej oferty pracy Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim powierza Pracodawcy przetwarzanie danych osobowych osoby skierowanej do pracodawcy w celu realizacji oferty.
2. Pracodawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu realizacji niniejszej oferty.
3. Pracodawca zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych a w szczególności przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przejęciem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Pracodawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim za naruszenie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, co skutkuje odpowiedzialnością karną.

Data

Podpis pracodawcy