

Oferta pracy - szczegóły

Stanowisko:	REFERENT/PACOWNIK BIUROWY W DZIALE MAJĄTKU		
Numer:	StPr/23/0372		
Dodane przez:	Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie		
WARUNKI PRACY I PŁACY			
Miejsce pracy:	Groniec 1, 41-260 Sławków, powiat: będziński, woj: śląskie		
Zakres obowiązków:	<p>- Ogólne zadania administracyjne biura - Zapewnienie wsparcia przełożonemu w codziennych obowiązkach oraz realizowanie zleconej pracy - Dbłość o poprawne i terminowe sporządzanie dokumentacji oraz jej weryfikowanie - Prawidłowa archiwizacja dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw - Reprezentowanie Spółki w ramach udzielonych pełnomocnictw Pracodawca oferuje: interesującą pracę w stabilnej firmie, pakiet socjalny i medyczny, możliwość zdobywania szerokiego doświadczenia zawodowego w firmie o ugruntowanej pozycji. Współpracę ze specjalistami z różnych dziedzin, umożliwiającą rozwój kompetencji w nowych obszarach. Praca na jedną zmianę w godzinach 7.00 - 15.00, albo 8.00 - 16.00 Pierwsza umowa próbna na czas 3 miesięcy, druga umowa na czas określony 6 miesięcy - docelowo umowa na czas nieokreślony.</p>		
Rodzaj umowy:	Umowa o pracę na okres próbny		
Warunki świadczenia pracy:			
Praca tymczasowa oferowana przez agencję:	NIE		
Wymiar etatu:	1		
Zmianowość:	jedna zmiana		
Liczba godzin pracy w tygodniu:	40		
Liczba godzin pracy w miesiącu:	160		
Data rozpoczęcia:	19.04.2023		
Wynagrodzenie brutto:	od 4 000 PLN Wynagrodzenie od 4000 zł wzwyż. Wysokość wynagrodzenia uzależniona od posiadanej wiedzy, umiejętności, posiadanego doświadczenia zawodowego oraz innych czynników określonych przez pracodawcę.		
System wynagradzania:	Czasowy ze stawką miesięczną		
Zawód:	pracownik biurowy		
Zapewnienie wyżywienia:	NIE	Zatrudnienie od zaraz:	TAK
Zapewnienie zakwaterowania:	NIE	Pracodawca pokrywa koszt przejazdu do Polski:	NIE
WYMAGANIA			
Wymagania konieczne:			
Wykształcenie:	zasadnicze zawodowe, ekonomiczne		
Pozostałe wymagania:			
Inne wymagania:	Wykształcenie kandydatów w kierunku ekonomicznym lub związane bezpośrednio z finansami. Wiedza w zakresie naliczania wynagrodzeń w systemie Optima Wiedza w zakresie prowadzenia rozliczeń z US, ZUS oraz pracownikami z tytułu potrąceń pracowniczych Doświadczenie analityczne z obszaru: kosztów, przychodów i sprawozdań finansowych, podatku od nieruchomości, windykacji i kalkulacji cen.		
DANE PRACODAWCY:			
Pracodawca:	"EUROTERMINAL SŁAWKÓW" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ		
Krótki opis działalności gospodarczej:	Przeładunek towarów w pozostałych punktach przeładunkowych		
Nr KRAZ:			
Sposób aplikowania:	bezpośrednio do pracodawcy		
Adres:	Groniec 1, 41-260 Sławków, powiat: będziński, woj: śląskie		

Osoba do kontaktu: Karina Piwowarczyk			
Numer telefonu: 663 835 659			
E-mail: rekrutacja@euterminial.pl			
Język aplikacji: polski			
Wymagane dokumenty: Dokumenty aplikacyjne.			
Sposób kontaktu / przekazania dokumentów: Preferowane formy kontaktu: osobiście, telefon, e-mail			
POZOSTAŁE DANE:			
Liczba miejsc pracy:	1	Przeznaczone wyłącznie dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy:	NIE
w tym dla niepełnosprawnych:	0	Przeznaczone dla osób niepełnosprawnych (finansowanie z PFRON):	NIE
Data dodania:	19.04.2023	Możliwe przekazanie do realizacji przez inny PUP:	NIE
Data aktualizacji:		Data udostępnienia na portalu Europejskich Służb Zatrudnienia:	19.04.2023
Data ważności:	18.05.2023		