

OFERTA PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa i adres pracodawcy* (pieczęć firmowa)
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE
Happy Days-Szczęśliwe Dni
 ul. Bałtycka 83, 76-039 Stare Bielice
 REGON 361035036

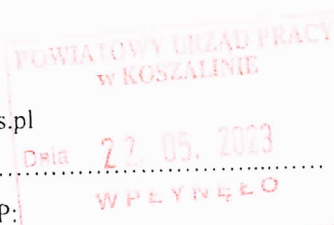
NIP*: 3307499068 **48506 80793**

REGON: 361035036

Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: 8510.Z

4. Telefon, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę
 do kontaktów: Natalia Sępniać
 numer telefonu*/fax: 668 188 177
 e-mail: biuro@fundacja-happydays.pl
 strona www

Preferowana forma kontaktu z PUP:
 telefon /fax ☒ e-mail ☐



2. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:

- 1) przedsiębiorca prywatny
- 2) przedsiębiorstwo państwowe
- 3) spółka (jaka?)
- 4) agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej*
- 5) inna (jaka?) Fundacja

5 Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:

1) kontakt osobisty (proszę podać adres jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 1., ewentualnie termin i godziny)

2) kontakt telefoniczny (proszę podać jeżeli jest inny niż w pkt. 4)

3) CV i list motywacyjny przesłać na adres e-mail

3. Liczba zatrudnionych pracowników :

II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

6. Nazwa zawodu
 Pomoc nauczyciela
Asystent nauczyciela przedmiotów
 Kod zawodu wg klasyfikacji
 Zawodów i Specjalności
5 3 12 0 2

7. Nazwa stanowiska*
 Pomoc nauczyciela
 Stpr/... **23** / **1224** **

8. Ogólny zakres obowiązków*
 - zabawa z j. angielskim z dziećmi w wieku przedszkolnym
 - pomoc dla nauczyciela – powtarzanie komunikatów do dzieci w j. angielskim

9. Rodzaj umowy:*
- 1) umowa o pracę na czas nieokreślony
 - 2) umowa o pracę na czas określony (podać okres* próbną - 1 miesiąc) **do 33m**
 - 3) umowa o pracę na okres próbny (podać okres* 1 m-c)
 - 4) umowa zlecenie (podać okres*
 - 5) umowa o dzieło (podać okres*
 - 6) inne (jakie?)

10. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy: *

- 1) jednzmianowa
- 2) dwuzmianowa
- 3) trzymianowa
- 4) praca w ruchu ciągłym
- 5) inne (jakie?)

11. Informacja o godzinach pracy*:
 I zmiana od godz: 8:00 do godz: 16:00
 II zmiana od godz.....do godz.....
 III zmiana od godz.....do godz....

12. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art.19g Ustawy (dotyczy agencji zatrudnienia)* TAK/NIE ***

13. Wymiar czasu pracy* :
 1) pełen etat lub część etatu – do uzgodnienia
 2) inny (jaki ?)

14. System wynagradzania*
 (np. miesięczny, godzinowy, premijowy, akordowy)
 godzinowy

15. Wysokość wynagrodzenia*
 (kwota brutto)
 40 zł brutto / godzinę

16. Miejsce wykonywania pracy*
 Ul. Wiejska 4, 76-039 Stare Bielice

17. Data rozpoczęcia pracy*
 01.09.2023r. – do uzgodnienia

18. Liczba wolnych miejsc pracy*: 1

Czy oferta przeznaczona jest dla osób niepełnosprawnych?*:
 TAK / NIE / MILE WIDZIANE*** Liczba miejsc *

Mile widziani emeryci TAK/ NIE ***

Czy na dane stanowisko mogą aplikować również obywatele Ukrainy - TAK/ NIE ***

19. Dodatkowe informacje: (np. zapewniony dojazd przez pracodawcę, praca w soboty, niedziele):

20. Oczekiwanie pracodawcy wobec kandydatów do pracy*: (Uwaga! Precyzyjne określenie wymagań zwiększa szanse na pozyskanie odpowiedniego pracownika !!!)

1. Poziom wykształcenia
 wykształcenie wyższe
2. Doświadczenie zawodowe
3. Umiejętności i uprawnienia
 Bardzo dobra znajomość j. angielskiego
4. Znajomość języków obcych (poziom) biegła znajomość j. angielskiego
5. Inne.....

21. Forma upowszechniania oferty*: (Uwaga! Należy wybrać odpowiednią formę - właściwe zakreślić)

☒ **Otwarta, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego** (Pracodawca wyraża zgodę na upublicznienie danych teleadresowych umożliwiających zainteresowanym osobom nawiązanie z nimi bezpośredniego kontaktu)

☐ **Zamknięta, która nie zawiera danych pracodawcy krajowego** (Do pracodawcy na rozmowę kwalifikacyjną w sprawie pracy kierowane są tylko osoby spełniające wymogi zawarte w przesłanej do PUP ofercie pracy)

* dane wymagane ** wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy *** właściwe zakreślić

III. Dodatkowe informacje dotyczące oferty - Oświadczenia pracodawcy
Ważne !!! Należy zaznaczyć właściwą opcję w każdym punkcie od 23 do 29

22. Okres aktualności oferty*

☒ 1 miesiąc ☐ 3 tygodnie ☐ 2 tygodnie ☐ 1 tydzień

23. Częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę* (Tryb sprawdzania aktualności oferty)

☐ Raz w tygodniu ☒ Inna - podać jaka 1 x na miesiąc

	TAK	NIE
24. Oferta pracy została zgłoszona wyłącznie do PUP Koszalin*. /Jeżeli NIE proszę podać w jakim w innym PUP...../	☒	☒
25. Jestem zainteresowany przekazaniem zgłoszonej oferty pracy do wskazanych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach*. /Jeżeli TAK proszę podać jakich : wszystkie możliwe, do których Urząd Pracy w Koszalinie może przekazać ofertę/	☒	☐
26. Jestem zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) i upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG*. /Jeżeli TAK proszę podać w jakich...../	☐	☒
27. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy*	☐	☒
28. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.*	☐	☒
29. Czy oferta zgłaszana jest w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy?*	☐	☒
W przypadku zaznaczenia w pkt. 29 pozycji TAK prosimy o określenie trybu (procedury), w ramach której składany będzie wniosek: zezwolenie na pracę cudzoziemca typu A (art. 88 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca (art. 114 ustawy o cudzoziemcach) zezwolenie na pobyt czasowy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (art. 127 ustawy o cudzoziemcach) zezwolenie na pracę sezonową	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
W przypadku zaznaczenia w pkt. 29 pozycji TAK prosimy obowiązkowo zaznaczyć czy pracodawca wyraża zgodę na kierowanie przez PUP kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty?	☐	☐

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.

Miejscowość i data: Stare Biedupole 22.05.2023

Podpis i pieczęć pracodawcy: [Podpis]

Administrator – Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie z siedzibą w Koszalinie ul. Racławicka 13, informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego istniejącego w przypadku zbierania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – PUP w Koszalinie zamieszczona jest na stronie BIP w zakładce „ochrona danych osobowych”

IV. Adnotacje urzędu pracy **

30 Pracownik urzędu pracy realizujący ofertę <u>[Podpis]</u>	31. Data ważności oferty Od: <u>22-05-2023</u> Do: <u>21.06.2023</u>	32. Dezaktualizacja 1) anulowano 2) inna 3) upływ terminu 4) zrealizowana data:
33. Przyjmujący zgłoszenie <u>[Podpis]</u>	34. Sposób przyjęcia oferty: <u>[Podpis]</u>	Ofpr: <u>23</u> / <u>1212</u>