

OFERTA PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy		
1. Nazwa i adres pracodawcy* (pieczęć firmowa) PRZEDSZKOLE PUBLICZNE „Happy Days-Szczęśliwe Dni” ul. Bałtycka 83, 76-039 Stare Bielice REGON 361035036 NIP*: 3307499068 <u>4890680733</u> REGON: 361035036 Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: 8510.Z	4. Telefon, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów: Natalia Stępiak numer telefonu*/fax: 668 188 177 e-mail: biuro@fundacja-happydays.pl strona www Preferowana forma kontaktu z PUP: telefon /fax ☒ e-mail ☐	
2. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności: 1) przedsiębiorca prywatny 2) przedsiębiorstwo państwowe 3) spółka (jaka?) 4) agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej* 5) inna (jaka?) Fundacja	5 Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą*: 1) kontakt osobisty (proszę podać adres jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 1., ewentualnie termin i godziny) 2) kontakt telefoniczny (proszę podać jeżeli jest inny niż w pkt. 4) 3) CV i list motywacyjny przesłać na adres e-mail	
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy		
6. Nazwa zawodu Nauczyciel WF <u>przełożona</u> Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2 3 9 2 0 1	7. Nazwa stanowiska* Nauczyciel WF Stpr/... <u>23</u> / <u>1222</u> **	8. Ogólny zakres obowiązków* - prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci w wieku przedszkolnym
9. Rodzaj umowy*: 1) umowa o pracę na czas nieokreślony 2) <u>umowa o pracę na czas określony (podać okres* próbny 1 miesiąc do 33 m-cy)</u> 3) <u>umowa o pracę na okres próbny (podać okres* <u>1 m-c</u>)</u> 4) umowa zlecenie (podać okres*) 5) umowa o dzieło (podać okres*) 6) inne (jakie?)	10. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy: * 1) <u>jednozmianowa</u> 2) dwuzmianowa 3) trzymianowa 4) praca w ruchu ciągłym 5) inne (jakie?) 12. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art.19g Ustawy (dotyczy agencji zatrudnienia)* TAK/NIE ***	
11. Informacja o godzinach pracy*: I zmiana od godz: 8:00 do godz: 16:00 II zmiana od godz.....do godz..... III zmiana od godz.....do godz.....		13. Wymiar czasu pracy* : 1) <u>pelen etat lub część etatu – do uzgodnienia</u> 2) inny (jaki ?)
14. System wynagradzania* (np. miesięczny, godzinowy, premiiowy, akordowy) godzinowy	15. Wysokość wynagrodzenia* (kwota brutto) 40 zł brutto / godzinę	20. Oczekiwanie pracodawcy wobec kandydatów do pracy*: (Uwaga! Precyzyjne określenie wymagań zwiększa szanse na pozyskanie odpowiedniego pracownika !!!) 1. Poziom wykształcenia wykształcenie wyższe – Akademia wychowania fizycznego 2. Doświadczenie zawodowe 3. Umiejętności i uprawnienia 4. Znajomość języków obcych (poziom) 5. Inne.....
16. Miejsce wykonywania pracy* Ul. Wiejska 4, 76-039 Stare Bielice		17. Data rozpoczęcia pracy* 01.09.2023r. – do uzgodnienia
18. Liczba wolnych miejsc pracy*: 1 Czy oferta przeznaczona jest dla osób niepełnosprawnych?*: TAK / <u>NIE</u> / MILE WIDZIANE*** Liczba miejsc * Mile widziani emeryci TAK/ <u>NIE</u> *** Czy na dane stanowisko mogą aplikować również obywatele Ukrainy - TAK/ <u>NIE</u> ***		
19. Dodatkowe informacje: (np. zapewniony dojazd przez pracodawcę, praca w soboty, niedziele):		

21. Forma upowszechniania oferty*: (Uwaga! Należy wybrać odpowiednią formę - właściwe zakreślić)
- ☒ Otwarta, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego (Pracodawca wyraża zgodę na upublicznienie danych teleadresowych umożliwiających zainteresowanym osobom nawiązanie z nimi bezpośredniego kontaktu)
- ☐ Zamknięta, która nie zawiera danych pracodawcy krajowego (Do pracodawcy na rozmowę kwalifikacyjną w sprawie pracy kierowane są tylko osoby spełniające wymogi zawarte w przesłanej do PUP ofercie pracy)
- * dane wymagane ** wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy *** właściwe zakreślić

III. Dodatkowe informacje dotyczące oferty - Oświadczenia pracodawcy

Ważne !!! Należy zaznaczyć właściwą opcję w każdym punkcie od 23 do 29

22. Okres aktualności oferty*

☒ 1 miesiąc ☐ 3 tygodnie ☐ 2 tygodnie ☐ 1 tydzień

23. Częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę* (Tryb sprawdzania aktualności oferty)

☐ Raz w tygodniu ☒ Inna - podać jaka 1 x na miesiąc

24. Oferta pracy została zgłoszona wyłącznie do PUP Koszalin*.

/Jeżeli NIE proszę podać w jakim w innym PUP...../

TAK NIE

☒ ☒

25. Jestem zainteresowany przekazaniem zgłoszonej oferty pracy do wskazanych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach*.

/Jeżeli TAK proszę podać jakich : wszystkie możliwe, do których Urząd Pracy w Koszalinie może przekazać ofertę/ *PUP cała Polska.*

☒ ☐

26. Jestem zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) i upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG*.

/Jeżeli TAK proszę podać w jakich...../

W przypadku zainteresowania zatrudnieniem obcokrajowca należy dodatkowo wypełnić załącznik nr 1- dostępny na stronie internetowej Urzędu /

☐ ☒

27. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy*

☐ ☒

28. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.*

☐ ☒

29. Czy oferta zgłaszana jest w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy?*

☐ ☒

W przypadku zaznaczenia w pkt. 29 pozycji TAK prosimy o określenie trybu (procedury), w ramach której składany będzie wniosek:

- zezwoleń na pracę cudzoziemca typu A (art. 88 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
- zezwoleń na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca (art. 114 ustawy o cudzoziemcach)
- zezwoleń na pobyt czasowy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (art. 127 ustawy o cudzoziemcach)
- zezwoleń na pracę sezonową

☐
☐
☐
☐

W przypadku zaznaczenia w pkt. 29 pozycji TAK prosimy obowiązkowo zaznaczyć czy pracodawca wyraża zgodę na kierowanie przez PUP kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty?

☐ ☐

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.

Stare Bidleg 22.05.2023
Miejscowość i data

Barbara
Podpis i pieczęć pracodawcy

Administrator – Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie z siedzibą w Koszalinie ul. Raelawicka 13, informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego istniejącego w przypadku zbierania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – PUP w Koszalinie zamieszczona jest na stronie BIP w zakładce „ochrona danych osobowych”

IV. Adnotacje urzędu pracy **

30 Pracownik urzędu pracy realizujący ofertę

31. Data ważności oferty

32. Dezaktualizacja

Od: *22.05.2023*
Do: *21.06.2023*

1) anulowano 2) inna 3) upływ terminu 4) zrealizowana
data

33. Przyjmujący zgłoszenie

34. Sposób przyjęcia oferty:

Ofpr/ *23* *1210*