

129/02

OFERTA PRACY

238

I. Informacje dotyczące pracodawcy		
1. Nazwa i adres pracodawcy* (pieczęć firmowa) Senatus Marine Sp. z o.o. 75-037 Koszalin 2-wydział 40/91 NIP*: 499-066-25-05 REGON: PKD:		4. Telefon, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów 602 230 797 numer telefonu*/fax..... e-mail..... p.jedryka@senatusmarine.pl strona www Preferowana forma kontaktu z PUP: TELEFON / E-MAIL ***
2. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności: 1) przedsiębiorca prywatny 2) przedsiębiorstwo państwowe 3) spółka (jaka?)..... S.n. z o.o. 4) agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej* 5) inna (jaka?)		5 Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:*(należy wybrać właściwe) *** 1) kontakt osobisty (proszę podać adres jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 1., ewentualnie termin i godziny) 2) kontakt telefoniczny (proszę podać jeżeli jest inny niż w pkt. 4) 3) CV i list motywacyjny przesłać na adres e-mail k.jedryka@senatusmarine.pl p.jedryka@senatusmarine.pl
3. Liczba zatrudnionych pracowników : 30		
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy		
6. Nazwa zawodu kadrowa - kadrowy specj. do kadrow. Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2 9 2 3 0 7	7. Nazwa stanowiska* Kadrowy - płace Stpr/... 23.0395 **	8. Ogólny zakres obowiązków* obsługa kadrowa ustalanie płac ewidencja godzin pracy sprawy kadrowe
9. Rodzaj umowy*: 1) umowa o pracę na czas nieokreślony 2) umowa o pracę na czas określony (podać okres*.....) 3) umowa o pracę na okres próbny(podać okres*.....) 4) umowa zlecenie (podać okres*.....) 5) umowa o dzieło (podać okres*.....) 6) inne (jakie?)	10. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy: * 1) jednozmianowa 2) dwuzmianowa 3) trzyzmianowa 4) praca w ruchu ciągłym 5) inne (jakie?) 12. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art.19g Ustawy (dotyczy agencji zatrudnienia)* TAK/NIE ***	11. Informacja o godzinach pracy*: I zmiana od godz. 8. do godz. 16 II zmiana od godz. do godz. III zmiana od godz. do godz. 13. Wymiar czasu pracy* : 1) pełen etat 2) inny (jaki ?)
14. System wynagradzania* (np. miesięczny, godzinowy, premiiowy, akordowy) miesięczny	15. Wysokość wynagrodzenia* (kwota brutto) 4500 - 4800 Brutto	20. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy*: (Uwaga! Precyzyjne określenie wymagań zwiększa szanse na pozyskanie odpowiedniego pracownika !!!) 1. Poziom wykształcenia średnie minimum 2. Doświadczenie zawodowe 1 rok 3. Umiejętności\uprawnienia dostępną cyfrową kadrową płacową 4. Znajomość języków obcych (poziom) angielski dobry 5. Inne możliwość doświadczenia prze prowadzając
16. Miejsce wykonywania pracy* Koszalin		17. Data rozpoczęcia pracy* od zwrot
18. Liczba wolnych miejsc pracy*: 1 Czy oferta przeznaczona jest dla osób niepełnosprawnych*: TAK / NIE (NIE WIDZIANE) *** Liczba miejsc * Mile widziani emeryci TAK/ NIE *** Mile widziani obywatele Ukrainy TAK/ NIE *** (Poziom znajomości języka polskiego BRAK / PODSTAWOWY / KOMUNIKATYWNY / BIEGŁY ***)		19. Dodatkowe informacje: (np. zapewniony dojazd przez pracodawcę, praca w soboty, niedziele, zakwaterowanie)
21. Forma upowszechniania oferty*: (Uwaga! Należy wybrać odpowiednią formę - właściwe zakreślić) ☒ Otwarta, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego (Pracodawca wyraża zgodę na upublicznienie danych teleadresowych umożliwiających zainteresowanym osobom nawiązanie z nimi bezpośredniego kontaktu) ☐ Zamknięta, która nie zawiera danych pracodawcy krajowego (Do pracodawcy na rozmowę kwalifikacyjną w sprawie pracy kierowane są tylko osoby spełniające wymogi zawarte w przesłanej do PUP ofercie pracy)		

* dane wymagane

** wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy *** właściwe zakreślić

III. Dodatkowe informacje dotyczące oferty - Oświadczenia pracodawcy		
Ważne !!! Należy zaznaczyć właściwą opcję w każdym punkcie od 23 do 29		
22. Okres aktualności oferty*		
☒ 1 miesiąc	☐ 3 tygodnie	☐ 2 tygodnie ☐ 1 tydzień
23. Częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę* (Tryb sprawdzania aktualności oferty)		
☐ Raz w tygodniu	☐ Inna - podać jaka <i>co tydzień</i>	
		TAK NIE
24. Oferta pracy została zgłoszona wyłącznie do PUP Koszalin*. /Jeżeli NIE proszę podać w jakim w innym PUP...../		☒ ☐
25. Jestem zainteresowany przekazaniem zgłoszonej oferty pracy do wskazanych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach*. /Jeżeli TAK proszę podać jakich <i>cała Polska</i>		☒ ☐
26. Jestem zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) i upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG*. /Jeżeli TAK proszę podać w jakich..... W przypadku zainteresowania zatrudnieniem obcokrajowca należy dodatkowo wypełnić załącznik nr 1- dostępny na stronie internetowej Urzędu /		☐ ☒
27. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy*		☐ ☒
28. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.*		☐ ☒
29. Czy oferta zgłaszana jest w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy?*		☐ ☒
W przypadku zaznaczenia w pkt. 29 pozycji TAK prosimy o określenie trybu (procedury), w ramach której składany będzie wniosek: zezwolenie na pracę cudzoziemca typu A (art. 88 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca (art. 114 ustawy o cudzoziemcach) zezwolenie na pobyt czasowy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (art. 127 ustawy o cudzoziemcach) zezwolenie na pracę sezonową		☐ ☐ ☐ ☐
W przypadku zaznaczenia w pkt. 29 pozycji TAK prosimy obowiązkowo zaznaczyć czy pracodawca wyraża zgodę na kierowanie przez PUP kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty?		☐ ☐
Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.		
<i>15.02.2023</i> Miejscowość i data <i>Panią Jolantę</i> Podpis i pieczęć pracodawcy		
Administrator – Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie z siedzibą w Koszalinie ul. Raclawicka 13, informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego istniejącego w przypadku zbierania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – PUP w Koszalinie zamieszczona jest na stronie BIP w zakładce „ochrona danych osobowych”		
IV. Adnotacje urzędu pracy **		
30 Pracownik urzędu pracy realizujący ofertę <i>Imajowska K.</i>	31. Data ważności oferty Od <i>15.02.2023</i> Do <i>17.03.2023</i>	32. Dezaktualizacja 1) anulowano 2) inna 3) upływ terminu 4) zrealizowana data
33. Przyjmujący zgłoszenie <i>Imajowska K.</i>	34. Sposób przyjęcia oferty: <i>Odsłuch.</i>	Oferta <i>23.03.2023</i>

* dane wymagane

** wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy