

5 batalion czołgów

w Czartajewie

poszukuje osoby do pracy na stanowisku:

SAMODZIELNY REFERENT SEKCJI S-6

Wymiar etatu: pełny etat - umowa o pracę; praca od poniedziałku do czwartku
w godz. 7:00 - 15:30, w piątek w godz. 7:00-13:00.

Miejsce pracy: 5 batalion czołgów; Szkolna 14, Czartajew 17-300.

Wymagania:

Ogólny zakres obowiązków:

- znajomość obowiązujących aktów prawnych, rozkazów, wytycznych dotyczących pracy na zajmowanym stanowisku;
- przestrzeganie dyscypliny formalnej, merytorycznej, ekonomicznej i organizacyjnej w toku działalności służbowej;
- wykonywanie dokumentacji zgodnie z instrukcją o zasadach pracy biurowej;
- przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, ochrony przeciwpożarowej, bhp, ochrony środowiska oraz pracy biurowej;
- wspieranie Administratora Sieci Informatycznej w obsłudze kont użytkowników sieci MILNET-I.
- realizacji przedsięwzięć związanych z utrzymywaniem na wysokim poziomie wskaźnika sprawności technicznej sprzętu teleinformatycznego;
- technicznego wsparcia użytkowników systemów teleinformatycznych.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie średnie lub wyższe:
(kierunek informatyka – lub inne związane ze stanowiskiem).
- Preferowane doświadczenie w informatyce – staż pracy.

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność prowadzenia pracy indywidualnej i współpracy w zespole,
- Odpowiedzialność za powierzone zadania, kreatywność, obowiązkowość, dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, rzetelność, umiejętność rozwiązywania problemów oraz odporność na stres.
- Znajomość regulacji prawnych w zakresie zajmowanego stanowiska.
- Umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny;
- CV z dopisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych.”;
- Oświadczenia o niekaralności;
- Kserokopia świadectw pracy;
- Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- Kserokopia ukończonych szkoleń, kursów.

Miejsce i termin składania dokumentów: 5 batalion czołgów; Szkolna 14,
Czartajew 17-300 - w terminie do 12.09.2025r.

Inne informacje:

- Stawka wynagrodzenia brutto: 5100,00 zł., plus premia 5% i dodatek za usługę wg uprawnień.
- Termin rozpoczęcia pracy październik 2025 r.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu kandydaci będą poinformowani telefonicznie lub e-mailem. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu);

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 351 813 (Sekcja Personalna)

OFERTA PRACY W POŚREDNICTWIE OTWARTYM

1. Nazwa pracodawcy: **2 BRYGADA PANCERNA LEGIONÓW - 5 batalion czołgów w Czartajewie**
2. Czartajew
3. Miejsce i czas zgłaszania się kandydatów do pracodawcy: ul. Szkolna 14, 17-300 Czartajew
4. Nazwa zawodu na stanowisku pracy: **Pracownik biurowy**
5. Kod zawodu: 411003
6. Nazwa oferowanego stanowiska: **SAMODZIELNY REFERENT SEKCJI S-6**
7. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia - przygotowania zawodowego: 1
8. Liczba miejsc pracy dla niepełnosprawnych: 0
9. Wnioskowana liczba kandydatów na jedno miejsce: 1
10. Miejsce wykonywania pracy: ul. Szkolna 14, 17-300 Czartajew
11. Dodatkowe informacje:
12. Rodzaj zatrudnienia: Umowa o pracę
13. Zmianowość: praca od poniedziałku do czwartku w godz. 7:00 - 15:30, w piątek w godz. 7:00-13:00.
14. Wzrost 170 cm, Waga 70 kg, Wzrost 170 cm, Waga 70 kg
15. System wynagradzania: Czasowy ze stawką miesięczną
16. Data rozpoczęcia zatrudnienia: 01.10.2025
17. Wymagania - oczekiwania pracodawcy:

rodzaj wymagania	opis	staż	
wykształcenie	średnie zawodowe, typ: informatyczne	0.00	konieczne
wykształcenie	wyższe (w tym licencjat), typ: informatyczne	0.00	konieczne

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie średnie lub wyższe: (kierunek informatyka lub inne związane ze stanowiskiem).
- Preferowane doświadczenie w informatyce- staż pracy.

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność prowadzenia pracy indywidualnej i współpracy w zespole,
- Odpowiedzialność za powierzone zadania, kreatywność, obowiązkowość, dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, rzetelność, umiejętność rozwiązywania problemów oraz odporność na stres.
- Znajomość regulacji prawnych w zakresie zajmowanego stanowiska.
- Umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office.

18. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy:

Ogólny zakres obowiązków:

- znajomość obowiązujących aktów prawnych, rozkazów, wytycznych dotyczących pracy na zajmowanym stanowisku;
- przestrzeganie dyscypliny formalnej, merytorycznej, ekonomicznej i organizacyjnej w toku działalności służbowej;
- wykonywanie dokumentacji zgodnie z instrukcją o zasadach pracy biurowej;
- przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, ochrony przeciwpożarowej, bhp, ochrony środowiska oraz pracy biurowej;
- wspieranie Administratora Sieci Informatycznej w obsłudze kont użytkowników sieci MILNET-I.
- realizacji przedsięwzięć związanych z utrzymywaniem na wysokim poziomie wskaźnika sprawności technicznej sprzętu teleinformatycznego;
- technicznego wsparcia użytkowników systemów teleinformatycznych.

***Miejsce pracy: 5 batalion czołgów; Szkolna 14, Czartajew 17-300.**

19. Numer stanowiska oferowanego: StPr/25/0674

magane dokumenty: - List motywacyjny; -CV z dopisaną klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 maja 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach rekrutacyjnych.";- Oświadczenia o niekaralności; -Kserokopia świadectw pracy;- Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie; -Kserokopia ukończonych szkoleń, kursów.

Miejsce i termin składania dokumentów: 5 batalion czołgów; Szkolna 14, Czartajew 17-300 - w terminie do 12.09.2025r.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu kandydaci będą poinformowani telefonicznie lub e-mailem. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Oferty otrzymane po terminie nie będą przyjmowane (decyduje data wpływu);

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 351 813 (Sekcja Personalna)