

**Regulamin
dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
dla skierowanego bezrobotnego**

§ 1

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego dokonywana przedsiębiorcy, podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne udzielana jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
3. rozporządzenia Komisji(UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn.zm.).
5. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
6. kodeksu cywilnego;
7. niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Powiatowy Urząd Pracy w Siemiatyczach może zrefundować:
 - 1) przedsiębiorcy,
 - 2) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej przez ostanie 6 miesięcy, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 278, 340 i 620), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327) koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zwanymi dalej

„refundacją”, dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust 1 pkt 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

- 3) żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej "żłobkiem lub klubem dziecięcym", koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust 1 pkt 3 ww. ustawy lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
 - 4) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej "podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne", koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust 1 pkt 3 ww. ustawy lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
2. Refundacja, przyznawana jest na wniosek przedsiębiorcy, podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne zwanych dalej „podmiotem”, „przedszkolem”, „szkołą” i „producentem rolnym”, żłobkiem lub klubem dziecięcym”, „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”.
 3. Refundacja, o której mowa wyżej udzielana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siemiatyczach działającego z upoważnienia Starosty Siemiatyckiego, na podstawie umowy zawartej z wnioskodawcą.

§ 3

1. Refundacja przyznawana jest w kwocie netto, a jej wysokość nie może przekraczać 6 - krotności przeciętnego wynagrodzenia (na wyposażenie lub doposażenie 1 stanowiska pracy przez okres utrzymania stanowiska pracy 18 miesięcy) lub 4- krotności przeciętnego wynagrodzenia (na wyposażenie lub doposażenie 1 stanowiska pracy przez okres utrzymania stanowiska pracy 12 miesięcy). Maksymalna wysokość refundacji przyznawanej w danym roku określona zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
4. Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron i po zaakceptowaniu przez drugą stronę.

5. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez określonego w § 2 wnioskodawcę, rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz stwierdzeniu przez Urząd utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażeniu lub doposażeniu. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
4. Refundacja podmiotowi stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
5. Refundacja producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn.zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 1408/2013”, i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
6. Refundacja przedszkolu lub szkole stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. -Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy *de minimis*.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Siemiatyczach w dniu udzielenia refundacji wydaje przedsiębiorcy, podmiotowi, przedszkolu, żłobkom lub klubom dziecięcym, podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne szkole lub producentowi rolnemu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*. Ww. zaświadczenie nie jest wydawane przedszkolu lub szkole, żłobkom lub klubom dziecięcym w przypadku gdy ww. refundacja przyznawana jest jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty.
8. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 4

1. Przedsiębiorca, podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta, mogą złożyć do urzędu właściwego ze względu na swoją siedzibę, albo ze względu na miejsce wykonywania pracy

przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji, zawierający m.in.:

- 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP) ,
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - 5) wnioskowaną kwotę oraz okres refundacji,
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
 - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art.35 ust.5 ustawy;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 10) podpis osoby uprawnionej.
2. Do wniosku o refundację przedsiębiorca, podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:
- 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- 3) nie zmniejszeniu w okresie ostatnich 6 miesięcy wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia z innych przyczyn uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia,
 - 4) prowadzeniu przez przedsiębiorcę, podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 5) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 6) opłacaniu należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 7) nie zaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 8) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 9) niekaralności w okresie ostatnich 2 lat wnioskodawcy, osoby reprezentującej wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
3. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:
- 1) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) oświadczenie o nie zmniejszeniu w okresie ostatnich 6 miesięcy wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia z innych przyczyn uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia,
 - 4) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

- 6) oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) oświadczenie o niekaralności w okresie ostatnich 2 lat wnioskodawcy, osoby reprezentującej wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 8) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 9) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
4. Producent rolny, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:
- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie, lub pomocy de minimis jaką otrzymał w okresie 3 lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Do wniosku podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają dodatkowo załączniki:
- Uwierzytelnioną kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną działalności wnioskodawcy;
 - Uwierzytelnioną kserokopię dokumentu potwierdzającego nadanie numerów: NIP i REGON (w przypadku wnioskodawców, którzy posiadają takie dokumenty);
 - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 946);
 - Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - Proponowaną formę zabezpieczenia umowy.
6. Wniosek o refundację może być uwzględniony w przypadku, gdy podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) nie zalega w wypłacaniu w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz w opłacaniu w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych i nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 2) nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- 3) wnioskodawca, osoba reprezentująca wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą nie były karane w okresie ostatnich 2 lat, za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 4) podmiot prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 5) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 6) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 7) nie zmniejszył w okresie ostatnich 6 miesięcy wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia z innych przyczyn uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia,
- 8) spełnia warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
- 9) ubiega się o refundację, która łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kwalifikowanych nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
- 10) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, gdyż figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tego typu stanowiskach pracy,
- 11) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

7. Wniosek o refundację może być uwzględniony w przypadku, gdy producent rolny spełnia łącznie **następujące warunki:**

- 1) jest posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 2) zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz go ubezpieczał;
- 3) nie zalega w wypłacaniu w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz w opłacaniu w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych i nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- 5) wnioskodawca, osoba reprezentująca wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą nie były karane w okresie ostatnich 2 lat, za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 6) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 7) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 8) nie zmniejszył w okresie ostatnich 6 miesięcy wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia z innych przyczyn uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia,
- 9) spełnia warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- 10) ubiega się o refundację, która łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kwalifikowanych nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
- 11) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, gdyż figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tego typu stanowiskach pracy,
- 12) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

8. Wniosek o refundację nie zostanie przyjęty do realizacji w przypadku podmiotu, przedszkola, szkoły żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego, który w ciągu ostatnich 3 lat nie wywiązał się z wcześniej zawartych umów dotyczących refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
9. Do rozliczenia poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie uwzględnia się kosztów:
- 1) inwestycyjnych związanych z kosztami budowy i remontów;
 - 2) zakupu nieruchomości i gruntów;
 - 3) opłat administracyjnych, wynagrodzeń pracowników, składki ZUS;
 - 4) zakupu towarów wcześniej sfinansowanych ze środków publicznych;
 - 5) poniesionych przed dniem zawarcia umowy o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz po dniu zatrudnienia osoby bezrobotnej, poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 w/w ustawy lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
 - 6) zakupu towarów materiałów i surowców;
 - 7) reklamy;
 - 8) podłączenia mediów (linii telefonicznej, Internetu);
 - 9) przesyłki, transportu, pakowania dokonanych zakupów;
 - 10) zakupu rzeczy od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej lub prowadzących wspólne gospodarstwo domowe;
 - 11) zakupu mebli do lokalu mieszkalnego;
 - 12) zakupu kasy fiskalnej;
 - 13) zakupu środków trwałych i towarów na zasadach leasingu

§ 5

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków wnioskodawca, o którym mowa w § 2 ust 1 obowiązany jest złożyć zabezpieczenie w formie:
- 1) poręczenia według prawa cywilnego
 - 2) weksla in blanco
 - 3) weksla z poręczeniem wekslowym (aval)
 - 4) gwarancji bankowej
 - 5) zastawu na prawach lub rzeczach
 - 6) blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym
 - 7) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
- Preferowanymi formami zabezpieczenia są: weksel z poręczeniem wekslowym (aval) oraz akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.**
- 1a. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w **formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji** jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
2. Preferowane jest zabezpieczenie w formie weksla z poręczeniem wekslowym dwóch poręczycieli:
- 1) osiągających dochód, którego przeciętna wysokość z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie

wynosi powyżej minimalnego wynagrodzenia.

- 2) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę od co najmniej 6-ciu miesięcy na czas nieokreślony,
- 3) lub prowadzących działalność gospodarczą i osiągających odpowiednie dochody jak przy zatrudnieniu.
- 4) poręczycielem nie może być małżonek podmiotu pozostający z nim we wspólnocie majątkowej oraz osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy lub która poręczała taką formę osobie będącej dłużnikiem tego Funduszu.

Wybór formy zabezpieczenia należy do Starosty.

3. W przypadku poręczenia każdy z poręczycieli zobowiązany jest przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemiatyczach oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Na potwierdzenie informacji zawartych ww. oświadczeniu poręczyciele powinni przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemiatyczach zaświadczenia o uzyskanych dochodach:
 - 1) z tytułu zatrudnienia z ostatnich 3 miesięcy - zaświadczenie z Zakładu Pracy;
 - 2) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy (lub PIT), oraz zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek w ZUS i Urzędzie Skarbowym.
5. W przypadku zastosowania poręczenia jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, mogą być przetwarzane następujące dane osobowe poręczyciela:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 4) uzyskiwane dochody, z podaniem źródła i kwoty dochodu;
 - 5) aktualne zobowiązania finansowe, z podaniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
6. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi przedsiębiorca, podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny.

§ 6

1. Przedsiębiorca, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne który otrzyma refundację kosztów zobowiązany jest do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 12 lub 18 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia *na* wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - 2) utrzymania przez okres 12 lub 18 miesięcy utworzonego stanowiska pracy w związku z przyznaną refundacją w okresie do 18 lub 24 miesięcy od dnia podpisania zawartej umowy.

3) **preferowany okres zatrudnienia po zakończonej refundacji wynosi 3 miesiące**

2. Przedsiębiorca, Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne który otrzyma refundację kosztów jest zobowiązany do ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem i przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających zakup zgodnie ze specyfikacją przedstawioną we wniosku, w terminie określonym w umowie. Wymaganyymi dokumentami przy rozliczeniu się są: opłacone faktury oraz rachunki. Nie dopuszcza się dokumentowania wydatków w formie paragonów, umów cywilnoprawnych i innych dokumentów nieprawnych.
3. Przedłożone faktury lub rachunki w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego oraz przeliczone na walutę krajową według kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.
4. Urząd na wniosek przedsiębiorcy, podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
5. ***Refundacja środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie może być przeznaczona na zakup sprzętu (środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi i innych), którego zakup był już wcześniej finansowany lub współfinansowany ze środków publicznych w ciągu ostatnich siedmiu lat, a otrzymujący refundację zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia potwierdzającego dotrzymanie tych warunków. Preferowany jest zakup sprzętu nowego.***
6. Koszty zakupu używanego sprzętu kwalifikują się do finansowania, jeśli są spełnione łącznie następujące warunki:
 - sprzedający sprzęt musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie (zawierającą m.in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane osoby od której dokonał zakupu – jego nazwę i adres);
 - sprzedający sprzęt potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany sprzęt nie został zakupiony ze środków publicznych;
 - opinii rzeczoznawcy o stanie technicznym i wartości sprzętu.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Siemiatyczach przeprowadza kontrolę w celu sprawdzenia wiarygodności informacji i złożonych dokumentów. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do współpracy w czasie kontroli poprzez udostępnianie obiektów, urządzeń objętych kontrolą, udostępnianiu dokumentacji i udzielaniu wyjaśnień.
8. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez przedsiębiorcę, podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobka klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana w kwocie netto.
9. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przedsiębiorca, podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny żłobek , klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do przyjęcia do pracy kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Urząd na miejsce bezrobotnego, z którym stosunek pracy ustał lub wygasł, w okresie do 3 miesięcy od daty zwolnienia i zawarcia z nim umowy o pracę na okres uzupełniający do 12 lub 18 miesięcy.

10. Urząd Pracy wypowie umowę i zażąda od przedsiębiorcy, podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez niego stosownego wezwania:
1. całości przyznanej refundacji kosztów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 4 pkt 2;
 - b) naruszenia warunków umowy
 2. przyznanej refundacji kosztów w wysokości proporcjonalnej do okresu nie zatrudniania na utworzonym stanowisku pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - a) nie zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na wyposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 12 lub 18 miesięcy
 - b) nie utrzymania przez okres 12 lub 18 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów Powiatowy Urząd Pracy w Siemiatyczach bierze pod uwagę:

rodzaj tworzonego stanowiska pracy (w zależności od potrzeb na lokalnym rynku pracy);

 - 1) średni stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy w porównaniu do stanu zatrudnienia na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - 2) liczba pracowników zatrudnionych u Organizatora na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - 3) okres funkcjonowania firmy na rynku;
 - 4) dotychczasowe wsparcie przez Urząd;
 - 5) ocena współpracy (stopień wywiązywania się z realizacji zawartych umów);
 - 6) wkład własny na wydatki związane z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy;
 - 7) preferowane będą wnioski składane przez przedsiębiorcę, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę mające swoje siedziby na terenie powiatu siemiatyckiego.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku/ wniosku korygującego Powiatowy Urząd Pracy powiadamia przedsiębiorcę, podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku/ wniosku korygującego i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
3. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.

§ 8

Na miejsca pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będą kierowane:

- 1) osoby z najbliższej rodziny pracodawcy/przedsiębiorcy (rodzeństwo, dzieci, rodzice, współmałżonkowie)- zakazu nie stosuje się do mikro przedsiębiorcy, o którym mowa z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców
- 2) osoby, które mają adres zamieszkania lub zameldowania tożsame z adresem pracodawcy/przedsiębiorcy (zameldowania, siedziby firmy)- - zakazu nie stosuje się do mikro przedsiębiorcy, o którym mowa z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, jeśli dotyczy osób z najbliższej rodziny pracodawcy (rodzeństwo, dzieci, rodzice, współmałżonkowie),
- 3) osoby z zawieszoną działalnością gospodarczą.

§ 9

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zastrzega sobie prawo odstąpienia od postanowień niniejszego Regulaminu, o ile nie będą one niezgodne z przepisami prawa.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.07.2025 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Siemiatyczach
mgr Robert Marek Maksimiuk