

Regulamin przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Jednorazowe środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej osobom bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS lub opiekunom osób niepełnosprawnych, zamierzającym podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych są przyznawane na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 poz. 243 z późn. zm.),
3. Rozporządzenia Komisji(UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
5. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327),
6. Kodeksu cywilnego;
7. Niniejszego regulaminu.

§ 1

O przyznaniu środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej może się ubiegać osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych która:

1. Nie otrzymała bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. Nie skorzystała z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
3. Nie posiadała wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
4. Nie wykonywała w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawała w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
5. Nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności,
6. Nie złożyła wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. Nie skorzystała z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20

- marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
8. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
 - b) z własnej winy nie przerwała szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określoną w ustawie.
 - c) po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
 9. Nie przerwała w okresie ostatnich 12 miesięcy z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 10. W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie była karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2020 poz.358),
 11. W okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r.- Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 12. Spełnia warunki zgodnie z którymi przyznane środki z Funduszu Pracy stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
 13. Złoży oświadczenie o zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
 - a) do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 151 ust 1 pkt 3 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 - b) do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 151 ust 1 pkt 3 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
 14. Złoży oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności .
 15. Przedłoży do wniosku (w przypadku beneficjenta pomocy publicznej):
 - a) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących

- pomocy publicznej (Dz.U. z 2020r., poz. 708),
- b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r. poz. 1543),
16. Pozostaje w ewidencji osób bezrobotnych co najmniej 30 dni oraz zameldowana jest terenie powiatu siemiatyckiego co najmniej 12 miesięcy.
17. Osoba ubiegająca się o przyznanie środków powinna posiadać niezbędne kwalifikacje do prowadzenia działalności ze względu na jej specyfikę.
18. O przyznanie środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej nie może się ubiegać osoba bezrobotna, która:
- 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku porzuciła pracę lub została zwolniona w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
 - 2) zamierza podjąć własną działalność gospodarczą na terenie nie objętym zasięgiem tut. powiatu i nie zamieszkuje na terenie tutejszego powiatu.

§ 2

O przyznanie środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej może się ubiegać opiekun osoby niepełnosprawnej (tj. poszukujący pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów) który spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1,4,6-9

§ 3

1. Środki nie mogą być udzielane na:

- 1) pomoc przyznawaną przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
- 2) pomoc przyznawaną przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
- 3) pomoc przyznawaną przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą
 - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- 4) pomoc przyznawaną na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów , tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- 5) pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- 6) handel obwoźny,
- 7) zakup towaru, materiałów i surowców,

- 8) handel internetowy,
- 9) zakup mebli do lokalu mieszkalnego,
- 10) zakup środków trwałych i towarów na zasadach leasingu,
- 11) wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy i remontów,
- 12) zakup nieruchomości i gruntów,
- 13) zakup samochodów osobowych,
- 14) zakup kasy fiskalnej,
- 15) prowadzenie biura kredytowego i pożyczkowego, lombardu, punktu kasowego (opłat), kantoru,
- 16) działalność typu: agencja towarzyska, studio tatuażu, sklep sex shop, biuro matrymonialne, wróżenie, salon gier hazardowych,
- 17) zakupy dokonywane od współmałżonka, osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od osób z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa,
- 18) działalność związaną z pośrednictwem ubezpieczeniowym,
- 19) działalność polegającą na wynajmie,
- 20) działalność polegającą na świadczeniu wyłącznie mobilnych usług kosmetycznych lub fryzjerskich,
- 21) działalność polegającą na świadczeniu wyłącznie mobilnych usług mechanicznych,
- 22) przejęcie już istniejącej działalności gospodarczej lub działalności prowadzonej w tym samym miejscu w okresie ostatnich 12 miesięcy o podobnym profilu,
- 23) prowadzenie działalności tożsamej z działalnością prowadzoną w okresie ostatnich 12 miesięcy przez współmałżonka,
- 24) prowadzenie działalności tożsamej z działalnością osób prowadzoną w okresie ostatnich 12 miesięcy przez osoby pozostające z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym lub osób z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa.

§ 4

1. Preferowane jest uruchomienie działalności:
 - 1) o charakterze produkcyjnym,
 - 2) usług specjalistycznych,
 - 3) funkcjonującej na terenach wiejskich
 - 4) rokującej utworzenie dodatkowych miejsc pracy i prowadzenie działalności przez okres powyżej 12 miesięcy, z jak największym udziałem wkładu własnego.
2. **Środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej wypłacane są w kwocie netto, osoba ubiegająca się o przyznanie ww. dotacji zobowiązana jest do pokrycia podatku VAT od zakupionych towarów co stanowi jej wkład własny w podjęcie działalności gospodarczej.**
3. Osoba ubiegająca się o przyznanie środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek wg. określonego wzoru wraz z propozycją zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków.
4. Osoba ubiegająca się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, dołącza do wniosku 2 oferty odnośnie zakupów deklarowanych w szczegółowej specyfikacji przewidywanych wydatków oraz porównanie tych ofert w formie tabelki.
5. Osoba ubiegająca się o przyznanie środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązana jest wykorzystać, kwotę zgodnie z celem, na który została udzielona do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz przedłożyć w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej kserokopii wraz

z oryginałami do wglądu:

- a) dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji (opłacone faktury lub rachunki wraz z dowodami zapłaty, niezależnie od sposobu płatności i potwierdzenia odbioru dokonanych zakupów),
- b) oświadczenia dotyczącego rozliczenia przyznanej dotacji wg. wzoru załączonego do zawartej umowy,
- c) dokumentów potwierdzających rozpoczęcie działalności gospodarczej (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), oraz zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (ZUS ZUA).

§ 5

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków na podjęcie działalności gospodarczej może być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Preferowane jest zabezpieczenie w formie weksla z poręczeniem wekslowym dwóch poręczycieli:
 - a) osiągających dochód, którego przeciętna wysokość z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi powyżej minimalnego wynagrodzenia.
 - b) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę od co najmniej 6-ciu miesięcy na czas nieokreślony,
 - c) lub prowadzących działalność gospodarczą i osiągających odpowiednie dochody jak przy zatrudnieniu.

Wybór formy zabezpieczenia należy do Starosty.

§ 6

1. Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest po uprzednim zawarciu umowy na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych. Wysokość przyznanych środków określana jest każdorazowo w umowie.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może przyjąć do realizacji wniosków w którym wskazano zakup sprzętu używanego w przypadku uzasadnienia dla zakupu rzeczy używanej tj. koszt zakupu używanej rzeczy jest dużo niższy od ceny nowego urządzenia oraz stan techniczny pozwala na jej co najmniej kilkuletnie użytkowanie.
3. Bezrobotny wskazuje we wniosku (tj. w załączniku Nr 2) które sprzęty są używane a które nowe, oraz uzasadnia zakupy (ze szczególnym uwzględnieniem zakupu używanych środków trwałych).
4. **Minimalny koszt jednostkowy zakupu musi wynosić co najmniej 100,00zł.**
5. W przypadku zakupu sprzętu używanego bezrobotny zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów:
 - a) potwierdzających jego pochodzenie,
 - b) deklaracji potwierdzającej, że w okresie ostatnich siedmiu lat sprzęt nie został zakupiony z pomocy publicznej przyznanej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym,
 - c) opinii rzeczoznawcy o stanie technicznym i wartości sprzętu.
6. Do zawarcia umowy o udzielenie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonków poręczycieli pozostających z nimi we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Siemiatyczach.

7. Środki na podjęcie działalności gospodarczej będą przyznawane bezrobotnemu w wysokości nieprzekraczającej 6 - krotności przeciętnego wynagrodzenia. Maksymalna wysokość przyznawanej dotacji w danym roku określona zostanie odrębnym zarządzeniem.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej przez Starostę oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz umożliwienia kontrolującemu wglądu do dokumentów związanych z wykonywaniem w/w umowy.
9. Dokumenty dołączone do Wniosku powinny być kopiami potwierdzonymi przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zastrzega sobie prawo odstąpienia od postanowień niniejszego Regulaminu, o ile nie będą one niezgodne z przepisami prawa.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.07.2025 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Siemiatyczach
mgr Robert Marek Maksimiuk