

.....
/pieczęć firmowa pracodawcy /

**Powiatowy Urząd Pracy
w Siemiatyczach**

.....
/data wpływu wniosku do PUP/

**WNIOSEK
O REFUNDACJĘ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY
KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

**WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE !
WNIOSEK NIEKOMPLETNY I NIEPRAWIDŁOWO SPORZĄDZONY NIE BĘDZIE
ROZPATRYWANY !**

dla skierowanego przez powiatowy urząd pracy:

- bezrobotnego,
- poszukującego pracy absolwenta,
- poszukującego pracy, niepozostającego w zatrudnieniu i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy.

Wnioskodawca jest¹:

- podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej)
- niepubliczną szkołą (prowadzenie działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty)
- niepublicznym przedszkolem (prowadzenie działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty)
- producentem rolnym - tj. osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy)

na zasadach określonych w:

- 1) Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 2024 poz 475 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022r. poz 243 t.j.),
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
- 4) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

Oświadczam, że przed wypełnieniem wniosku zapoznałam/em się z obowiązującym Regulaminem przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemiatyczach

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

¹ Właściwe zaznaczyć

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY:

1. Nazwa i adres pracodawcy:
-
- Osoba upoważniona do kontaktu: telefon:
- Adres e-mail:.....
- NIP.....REGON.....
- symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
- nazwa banku i numer konta
2. Forma prawna
3. Rodzaj prowadzonej działalności
- data rozpoczęcia
4. Czy działalność prowadzona jest w sektorze transportu drogowego **TAK/NIE** (niepotrzebne skreślić)²
5. Wielkość przedsiębiorstwa.....³
6. Stan zatrudnienia w dniu składania wniosku (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) na podstawie:
- umowy o pracę na czas nieokreślony, umowy o pracę na czas określony,
7. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

M-c Rok													

² *Odpowiedź przeczącą należy zaznaczyć w przypadku, gdy:

- beneficjent pomocy de minimis w ogóle nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego albo, prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielną rachunkową działalność prowadzoną w sektorze transportu drogowego zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

³ **mikroprzedsiębiorstwo** - w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro;

małe przedsiębiorstwo- w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 mln euro;

średnie przedsiębiorstwo- w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 mln euro;

8. W przypadku zwolnienia lub / i zmniejszenia zatrudnienia przez podmiot pracownika w ciągu ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, proszę o podanie przyczyny

.....
.....

9. Średnia liczba zatrudnionych pracowników z ostatnich 12 miesięcy (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) poprzedzających miesiąc, w którym składany jest wniosek wynosi

10. Wymiar czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych/skierowanych opiekunów /skierowanych poszukujących pracy absolwentów opiekunów⁴.....

11. Proponowana osoba do zatrudnienia

12. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.....

13. -- jestem podatnikiem VAT,
-- nie jestem podatnikiem VAT .

Refundacja może zostać przyznana pracodawcy, jeżeli w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników.

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH MIEJSC PRACY W RAMACH WYPOSAŻENIA lub DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. Liczba i rodzaj stanowisk pracy dla: skierowanych bezrobotnych/skierowanych opiekunów /skierowanych poszukujących pracy absolwentów⁵:

.....
.....

2. Miejsce wykonywania pracy:

.....

3. Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego / skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej/skierowanego poszukującego pracy absolwenta.⁶

.....
.....
.....

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Niepotrzebne skreślić

4. Proponowane miesięczne wynagrodzenie brutto:wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent:

.....

.....

.....

5. Proponowany okres zatrudnienia po okresie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (tj. po 24 miesiącach)

III. DANE DOTYCZĄCE KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY:

1. /nazwa stanowiska/ /kwota/
2. /nazwa stanowiska/ /kwota/
3. /nazwa stanowiska/ /kwota/

Wnioskowana kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska

pracy: słownie:

IV. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA I HARMONOGRAM ZAKUPÓW DOTYCZĄCYCH WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Rodzaj zakupu	Termin realizacji	Kwota	
		doposażenia/ wyposażenia *	w tym koszt bhp ^{1/}
RAZEM:			

1/ w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii

Deklaruję zakup sprzętu nowego/używanego (niepotrzebne skreślić).

V. KALKULACJA WYDATKÓW DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA DOTYCZĄCYCH WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Stanowisko 1:

Wyszczególnienie	Kwota wydatków ogółem	w tym:		
		w ramach wnioskowanej kwoty	w ramach środków własnych	w ramach innych źródeł
Razem				

***Proszę o szczegółowe wyjaśnienie proponowanych wydatków dla stanowiska pracy poniesionych w ramach wnioskowanej kwoty.....**

.....

Stanowisko 2:

Wyszczególnienie	Kwota wydatków ogółem	w tym:		
		w ramach wnioskowanej kwoty	w ramach środków własnych	w ramach innych źródeł
Razem				

***Proszę o szczegółowe wyjaśnienie proponowanych wydatków dla stanowiska pracy poniesionych w ramach wnioskowanej kwoty.**

.....

Stanowisko 3:

Wyszczególnienie	Kwota wydatków ogółem	w tym:		
		w ramach wnioskowanej kwoty	w ramach środków własnych	w ramach innych źródeł

*Proszę o szczegółowe wyjaśnienie proponowanych wydatków dla stanowiska pracy poniesionych w ramach wnioskowanej kwoty.....

.....
.....
.....

VI. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA UMOWY⁷

- poręczenie*
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),*
- zastaw na prawach lub rzeczach*
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji*
- gwarancja bankowa*
- blokada rachunku bankowego*

*- właściwe zaznaczyć

Wszystkie dane i informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(data i podpis podmiotu lub osób uprawnionych
do reprezentowania podmiotu)

⁷ Właściwe zaznaczyć

VII. OŚWIADCZENIA (1-4)

Oświadczenie Nr 1

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. **Zalegam/Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
2. **Zalegam/Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
3. **Posiadam/Nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
4. **Nie prowadzę/Prowadzę** działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły-prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
5. **Byłem/Nie byłem** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U z 2016, poz.1137, z późn.zm) lub ustawy; z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.z 2016.poz.1541, oraz z 2017 r. poz.724 i 933).
6. **Byłem/Nie byłem** karany (a) karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art.5 ust.3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2016,poz.1870).
7. **Otrzymałem/Nie otrzymałem** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem;
8. **Rozwiązałem/Nie rozwiązałem/am** stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,;
9. **Rozwiążę/Nie rozwiążę** stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
10. **Obniżyłem / nie obniżyłem** wymiar czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku⁸;
11. **Zamierzam/nie zamierzam** obniżyć wymiar czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji⁸;
12. **Nie spełniam/Spelniam** warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska lub stanowisk pracy oraz w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
13. Wielkość pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 minionych lat wynosi łącznie:

14. Wielkość pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis wynosi : i jest przeznaczona na.....
15. Zobowiązuję się do powiadomienia powiatowego urzędu pracy w okresie poprzedzającym zawarcie umowy o refundację o wszelkich zmianach, które zaszły w zakresie podanych we wniosku informacji i złożonych oświadczeń po dniu złożenia niniejszego wniosku,
16. Nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
17. **Zapoznałem/am się z Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Siemiatyczach dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej.**

Powyższe oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego stanowiącego, iż: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Oświadczam. Jako pracodawca stwierdzam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(podpis podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu)

Oświadczenie
dotyczy producenta rolnego.

Oświadczenie Nr 1 A

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. **Zalegam/Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
2. **Zalegam/Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
3. **Posiadam/Nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
4. **Byłem/Nie byłem** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U z 2016, poz.1137, z późn.zm) lub ustawy; z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.z 2016.poz.1541, oraz z 2017 r. poz.724 i 933).
5. Nie rozwiązałem/am stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
6. Nie rozwiążę stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
7. **Obniżyłem / nie obniżyłem** wymiar czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku⁹,
8. **Zamierzam/nie zamierzam** obniżyć wymiar czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji⁹;
9. **Otrzymałem/Nie otrzymałem** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem;
10. **Nie spełniam/Spelniam** warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska lub stanowisk pracy oraz w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
11. Posiadam gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzę dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
12. Zobowiązuję się do powiadomienia powiatowego urzędu pracy w okresie poprzedzającym zawarcie umowy o refundację o wszelkich zmianach, które zaszły w zakresie podanych we wniosku informacji i złożonych oświadczeń po dniu złożenia niniejszego wniosku,
13. Nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.

14. Zapoznałem/am się z Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Siemiatyczach dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej.

Powyższe oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego stanowiącego, iż: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Oświadczam. Jako pracodawca stwierdzam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(podpis podmiotu lub osób uprawnionych do
reprezentowania podmiotu)

Oświadczenie
dotyczy żłobków, klubów dziecięcych, podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne.

Oświadczenie Nr 1 B

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. **Zalegam/Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
2. **Zalegam/Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
3. **Posiadam/Nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
4. **Byłem/Nie byłem** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U z 2016, poz.1137, z późn.zm) lub ustawy; z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.z 2016.poz.1541,oraz z 2017 r. poz.724 i 933).
5. **Rozwiązałem/ Nie rozwiązałem/am** stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
6. **Rozwiążę/ Nie rozwiążę** stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
7. **Obniżyłem / nie obniżyłem** wymiar czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku¹⁰
8. **Zamierzam/nie zamierzam** obniżyć wymiar czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji¹⁰;
9. **Otrzymałem/Nie otrzymałem** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem;
10. **Nie spełniam/Spelniam** warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska lub stanowisk pracy oraz w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
11. Zobowiązuję się do powiadomienia powiatowego urzędu pracy w okresie poprzedzającym zawarcie umowy o refundację o wszelkich zmianach, które zaszły w zakresie podanych we wniosku informacji i złożonych oświadczeń po dniu złożenia niniejszego wniosku,
12. Nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
13. **Zapoznałem/am się z Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Siemiatyczach dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej.**

Powyższe oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego stanowiącego, iż: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Oświadczam. Jako pracodawca stwierdzam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(podpis podmiotu lub osób uprawnionych do
reprezentowania podmiotu)

Poniższe oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego stanowiącego, iż: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Nie będę /Będę korzystał z prawa obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub z prawa do zwrotu podatku naliczonego, w stosunku do rzeczy zakupionych w ramach wnioskowanej kwoty na tworzenie stanowiska pracy.

.....
(NAZWA FIRMY)

Dane osoby ubiegającej się o pomoc :

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

O Ś W I A D C Z E N I E P O R E C Z Y C I E L A (wypełnić w przypadku proponowanej formy zabezpieczenia: weksel z poręczeniem wekslowym (aval). W przypadku 2 poręczycieli wypełnić 2 oświadczenia),

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko, imię ojca)

zamieszkały/a w

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i nr

wydanym przez w dniu

PESEL NIP

oświadczam, co następuje:

1. Nie posiadam zadłużenia (zobowiązania) z tytułu:

- a) kredytów i pożyczek w bankach, innych instytucjach oraz u osób fizycznych,
- b) udzielonego poręczenia za spłatę zobowiązań osób trzecich.

W przypadku istniejących zadłużeń (udzielonych poręczeń) podać łączną kwotę

oraz terminy spłat:

.....

.....

.....

2. Moje dochody nie są obciążone sądowymi ani administracyjnymi tytułami wykonawczymi oraz innymi dokumentami mającymi moc takich tytułów.

3. Łączny miesięczny dochód netto gospodarstwa domowego:

.....

Dochód przypadający na jedną osobę:

4. Łączne miesięczne obciążenie gospodarstwa domowego z tytułu innych niż określone

w pkt. 1 (np. koszty czynszu, opłaty za energię elektryczną, wodę, gaz, telefon)

.....

.....

.....

*) niepotrzebne skreślić.

Powyższe oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego stanowiącego, iż: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(podpis poręczyciela)

OŚWIADCZENIE PORECZYCIELA (wypełnić w przypadku proponowanej formy zabezpieczenia: weksel z poręczeniem wekslowym (aval). W przypadku 2 poręczycieli wypełnić 2 oświadczenia).

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko, imię ojca)

zamieszkały/a w

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i nr

wydanym przez w dniu

PESEL NIP

oświadczam, co następuje:

1. Nie posiadam zadłużenia (zobowiązania) z tytułu:

a) kredytów i pożyczek w bankach, innych instytucjach oraz u osób fizycznych,

b) udzielonego poręczenia za spłatę zobowiązań osób trzecich.

W przypadku istniejących zadłużeń (udzielonych poręczeń) podać łączną kwotę

oraz terminy spłat:

.....

.....

2. Moje dochody nie są obciążone sądowymi ani administracyjnymi tytułami wykonawczymi oraz innymi dokumentami mającymi moc takich tytułów.

3. Łączny miesięczny dochód netto gospodarstwa domowego:

.....

Dochód przypadający na jedną osobę:

4. Łączne miesięczne obciążenie gospodarstwa domowego z tytułu innych niż określone w pkt. 1 (np. koszty czynszu, opłaty za energię elektryczną, wodę, gaz, telefon)

.....

.....

.....

*) niepotrzebne skreślić.

Powyższe oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego stanowiącego, iż: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(podpis poręczyciela)

OŚWIADCZENIE

W związku z:

- ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835);
- rozporządzeniem rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014 str. 6, z późn. zm.);
- rozporządzeniem rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2016r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.);
- rozporządzeniem (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.)

Oświadczam, iż nie jestem związany/a z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych¹¹.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby składającej oświadczenie)

¹¹ Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA. Lista sankcyjna dostępna jest pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

Informację o tym, czy dany podmiot należy w ponad 50% do obywateli rosyjskich lub czy działa w imieniu i pod kierunkiem obywatela rosyjskiego, znaleźć można w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych (<https://crbr.podatki.gov.pl/>). Beneficjent rzeczywisty, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2022.593, ze zm.) to każda osoba fizyczna:

- sprawująca bezpośrednio lub pośrednio kontrolę nad podmiotem poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania podejmowane przez podmiot, lub;
- w imieniu której są nawiązywane stosunki gospodarcze lub jest przeprowadzana transakcja okazjonalna.

Dodatkowo istnieje możliwość przeprowadzenia przedmiotowej weryfikacji również z użyciem np. Rejestru.io (<https://rejestr.io/>)

....., dnia

.....
/pieczęć zakładu pracy/

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i.....

.....
/ data i miejsce urodzenia, PESEL/

zamieszkały/a w

jest zatrudniony/a w

.....
/nazwa i adres zakładu pracy/

na stanowisku.....od dnia.....

na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony – określony * do dnia.....

Średnie wynagrodzenie miesięczne /brutto/ z ostatnich 3 miesięcy wynosi.....

słownie:.....

Średnie wynagrodzenie miesięczne /netto/ z ostatnich 3 miesięcy wynosi.....

słownie:.....

Zakład pracy nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.

Wynagrodzenie powyższe nie jest/ jest* obciążone z tytułu wyroków sądowych, administracyjnych lub innych w kwocie zł z tytułu

W/w nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę ani w okresie próbnym i nie jest pracownikiem sezonowym.

.....
/Pieczęć funkcyjna i podpis pracodawcy
lub osoby przez niego upoważnionej**/

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku braku pieczęci funkcyjnej podpis powinien być czytelny wraz ze wskazaniem zajmowanego stanowiska

Załączniki do wniosku:

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą:

1. Dokumenty poświadczające formę prawną pracodawcy tj. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku spółek cywilnych również umowa spółki, aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego (wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku), zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Oświadczenie lub kserokopie zaświadczeń o pomocy *de minimis* jakie podmiot otrzymał w okresie roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nie otrzymaniu pomocy *de minimis* w tym okresie.
4. Zaświadczenia o wynagrodzeniach 2 poręczycieli osiągających wynagrodzenie powyżej obowiązującej płacy minimalnej, lub o dochodach osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 - poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art.233§ 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.–Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
 - poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę dostarcza oryginał zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości średniego wynagrodzenia brutto z ostatnich trzech miesięcy i rodzaju zawartej umowy o pracę.
 - poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą dostarcza: wydruk z CEIDG, oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za rok ubiegły lub kserokopia PIT-u za rok ubiegły, oraz zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji** należy przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadany majątek np. akty notarialne lub odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości, dowody rejestracyjne posiadanych samochodów etc.
6. Co najmniej 2 oferty zakupów deklarowanych w szczegółowej specyfikacji przewidywanych zakupów (sporządzić zestawienie)
7. Zdjęcia miejsca, gdzie będzie wykonywana praca lub przechowywane będą refundowane narzędzia.
8. Wypełniony druk zgłoszenia krajowej oferty pracy.

Niepubliczne Przedszkole/Niepubliczna Szkoła dołącza do wniosku:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ,
2. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji o której mowa w art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty wydane w okresie do 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku;
3. Kserokopię decyzji w sprawie nadania NIP;
4. Kserokopię umowy spółki – *dotyczy spółek*;
5. Kserokopię koncesji lub pozwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej – *jeśli jest wymagana*;
6. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu/niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestracyjnych.
7. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w oświadczeniu nr 1 pkt VII ppkt10 i/lub ppkt 11 oraz zmniejszeniu/zamiarze zmniejszenia wymiaru pracy pracownika: w związku z art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 „ustawą COVID-19” podmiot dołącza oświadczenie nr 5

Producent rolny dołącza do wniosku:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie ;
2. Kopię decyzji w sprawie nadania NIP;
3. Zaświadczenie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy - wraz z dokumentami potwierdzającymi ubezpieczenie tego pracownika (*umowa o pracę, zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS ZUA oraz deklaracji ZUS RCA/RCX za okres 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku*);
5. Dla producenta rolnego będącego posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy o podatku rolnym – kserokopię nakazu płatniczego podatku rolnego wystawionego na producenta rolnego;
6. Dla producenta rolnego prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej – kserokopię decyzji z Urzędu Skarbowego w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych;

Wszystkie załączniki będące kserokopiami muszą być poświadczone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem!

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych pozyskanych
w inny sposób, niż od osoby, której dane dotyczą (osoby wskazane we wnioskach i
umowach do kontaktu, opiekunowie stażu)**

Zgodnie 14 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Siemiatyczach z siedzibą w 17-300 Siemiatycze, ul. Leg. Piłsudskiego 3..
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – rafal.nalewajko@formica.com.pl.
3. Pani/Pana osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z rozpatrywaniem wniosków i realizacją umów zawartych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim w zakresie usługi i instrumentów rynku pracy wynikających w szczególności z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię (imiona), nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podjęcia decyzji.
10. Nie planuje się przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego.
11. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą o ochronie danych osobowych i ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jest obligatoryjne.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej i akceptuję jej postanowienia.

.....

data

.....

podpis



ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Oferta pracy
zamknięta / otwarta**

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Legionów Piłsudskiego 3
17-300 Siemiatycze
Tel. 85 656 60 13
Fax. 85 656 60 16
E-mail: bisi@praca.gov.pl

I. Informacje dotyczące pracodawcy

OfPr / /

1. Nazwa pracodawcy:

2. Adres pracodawcy (siedziby):

ulica nr /

- gmina

nr telefonu fax

e-mail

3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów:

Imię i nazwisko

Stanowisko

nr telefonu

4. NIP

- - -

5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:

6. Numer statystyczny pracodawcy (REGON):

7. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:

1. Osoba prawna
2. Osoba fizyczna
3. Agencja zatrudnienia
Numer wpisu do rejestru **KRAZ**

8. Liczba zatrudnionych pracowników:

9. Oświadczenie pracodawcy:

- Oferta pracy została zgłoszona **tylko do PUP Siemiatycze**/oferta pracy została zgłoszona **do innego PUP****.
- Wyrażam/ nie wyrażam** zgodę/ły na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w PUP**.
- Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUPw przypadku utraty aktualności oferty.
- Oświadczam, iż w **okresie do 365 dni** przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca **został / nie został**** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jest / nie jest**** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

.....
/miejsowość i data/

.....
/Podpis i pieczęćka pracodawcy/

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

10. Nazwa zawodu:

11. Nazwa stanowiska:

12. Adres miejsca wykonywania pracy:

13. Kod zawodu wg KZiS:

14. Dodatkowe informacje:

/dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy, zakwaterowanie/

15. Liczba wolnych miejsc pracy:

w tym dla osób niepełnosprawnych

16. Wnioskowana liczba kandydatów:

17. System wynagrodzenia:

- 1) miesięczny
2) godzinowy
3) prowizyjny
4) akord
5) inny

18. Rodzaj umowy:

- 1) umowa na okres próbny
2) umowa na czas określony
3) umowa na czas nieokreślony
4) umowa na zastępstwo
5) umowa o pracę tymczasową
6) umowa zlecenie
7) umowa o dzieło
8) inne

19. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art.19g Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)/dotyczy agencji zatrudnienia

TAK

NIE

20. System i rozkład czasu pracy: 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły <input type="checkbox"/> 5) inne		21. Wymiar czasu pracy: 1) pełny 2) niepełny 3) Inne Praca w godzinach od do od do	
22. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy: Wykształcenie (poziom/kierunek/specjalność)..... Umiejętności / uprawnienia..... Doświadczenie zawodowe Znajomość języka obcego (poziom znajomości).....		23. Zasięg upowszechnienia oferty: 1) terytorium Polski 2) terytorium Polski i państwa UE/EOG 24. Przekazanie oferty pracy do wskazanych PUP w celu jej upowszechnienia: <u>nie / tak</u>** PUP :	
25. Charakterystyka pracy / zakres obowiązków: 		26. Wysokość wynagrodzenia (brutto): od..... do.....	
27. Dodatkowe informacje: 1) okres aktualności oferty od do 2) częstotliwość kontaktów z pracodawcą..... 3) forma kontaktu z pracodawcą..... 4) czas realizacji oferty..... 5) miejsce zgłoszenia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną		28. Aktualizacje oferty: 29. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy: 	
III. Adnotacje urzędu pracy			
30. Nr pracodawcy: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		32. Data przyjęcia oferty: <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dzień miesiąc rok	
31. Pracownik urzędu pracy: podpis i pieczętka		33. Data wycofania lub zrealizowania oferty: <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dzień miesiąc rok	
34. Sposób przyjęcia oferty: 1) osobiście 2) fax 3) e-mail 4) telefon 5) Inna forma..... <input type="checkbox"/>			

* **oferta zamknięta** – nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego (dane pracodawcy są udostępniane wyłącznie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy zarejestrowanym w tut. Urzędzie)

oferta otwarta- zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego

** **niepotrzebne skreślić**