|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY**  **Oferta pracy**  **zamknięta / otwarta\*\*** | | | | **Powiatowy Urząd Pracy**  ul. Legionów Piłsudskiego 3  17-300 Siemiatycze  Tel. 85 656 60 13  E-mail: [bisi@praca.gov.pl](mailto:bisi@praca.gov.pl)  [www.siemiatycze.praca.gov.pl](http://www.siemiatycze.praca.gov.pl) | | |
| 1. **Informacje dotyczące pracodawcy** | | | | **OfPr** **/ /** |  | | |
| **1. Nazwa pracodawcy:**  ..…..............................................................................................................  ..…............................................................................................................ | | | | **2. Adres pracodawcy (siedziby):**  ulica ...................................................................................... …..nr ……........ /.................  ... ......................................................... gmina ......................................    **nr telefonu** ....................................................................**...................................................**  **e- mail** …………………………………………………………………………………….……….  **strona internetowa………………………………………………………………………………** | | | |
| **3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów:**  ………………………..…..........................................................................................  Imię i nazwisko  ..…............................................. .............................................  nr telefonu  Stanowisko | | | |
| **4. NIP** | | | |
| **5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:** | | **6. Numer statystyczny pracodawcy (REGON):** | | **7. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:**  1. Osoba prawna  2. Osoba fizyczna  3. Agencja zatrudnienia  Numer wpisu do rejestru **KRAZ**  …………………………………………………….. | | | **8. Liczba zatrudnionych pracowników:** |
| **9. Oświadczenie pracodawcy:**  1. Oferta pracy została zgłoszona **tylko do PUP Siemiatycze**/oferta pracy została zgłoszona **do innego PUP\*\***.  2. **Wyrażam/ nie wyrażam** zgodę/y na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby  niezarejestrowane w PUP\*\*.  3. Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.  4. Oświadczam, iż w **okresie do 365 dni** przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca **został / nie został\*\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jest / nie jest \*\*** objęty postępowaniem dotyczącycm naruszenia przepisów prawa pracy *(art. 83 ust. 12 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20.03.2025).*  …………………………………………… ……………………………………………………  /miejscowość i data/ /Podpis i pieczątka pracodawcy/ | | | | | | | |
| 1. **Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej** | | | | | | | |
| **10. Nazwa zawodu:**  ......................................................................  .................................................................... | | **11. Nazwa stanowiska:**  .....................................................................  ..................................................................... | | **12. Adres miejsca wykonywania pracy:**  ……………………………..……………………….………………………………………………  ………………………………………………………………….…………………………………. | | | |
| **13**. **Kod zawodu wg KZiS:** | | **14. Dodatkowe informacje:**  / dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy, zakwaterowanie/  ........................................................  ........................................................ | | **15. Liczba wolnych miejsc pracy:**  w tym dla osób niepełnosprawnych | | **16. Wnioskowana liczba kandydatów:** | |
| **17. System wynagrodzenia:**   1. miesięczny 2. godzinowy 3. prowizyjny 4. akord 5. inny   ……………………….…………….. | | **18. Rodzaj umowy:**   1. umowa na okres próbny 2. umowa na czas określony 3. umowa na czas nieokreślony 4. umowa na zastępstwo 5. umowa o pracę tymczasową 6. umowa zlecenie 7. umowa o dzieło 8. inne …………………..………. | | **19. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej zgłoszona przez agencję zatrudnienia**    *TAK NIE* | | | |
| **20. System i rozkład czasu pracy:**   1. jednozmianowa 2. dwie zmiany 3. trzy zmiany 4. ruch ciągły 5. inne ………………………….…..……. | | | | **21. Wymiar czasu pracy:**   1. pełny 2. niepełny ……………………………. 3. Inne ………………………………….   **Praca w godzinach**  od ………………… do …….……………..  od ……………….... do …………….……. | | | |
| **22. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy:**  Wykształcenie ( poziom/kierunek/specjalność)………………………………………………………………………………………………………….  Umiejętności / uprawnienia...............................................................................................................................................................................  Doświadczenie zawodowe ...............................................................................................................................................................................  Znajomość języka obcego (poziom znajomości)…………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | **23. Zasięg upowszechnienia oferty:**  1) terytorium Polski  2) terytorium Polski i państwa UE/EOG  a) Państwa UE/EOG, w których oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona:  …………………………………………………... | |
| **24. Przekazanie oferty pracy do wskazanych PUP w celu jej upowszechnienia: nie/tak\*\***  **PUP: ……………………………….**  **………………………………………** | |
| **25. Charakterystyka pracy / zakres obowiązków:**  ................................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................ | | | | | | **26. Wysokość wynagrodzenia (brutto):** od……………………………  do………………………..…. | |
| **27. Dodatkowe informacje:**   1. okres aktualności oferty od ………………………..…….……………….……. do …………………………………………………………… 2. częstotliwość kontaktów z pracodawcą……….………………………………………………………………………….……………………… 3. forma kontaktu z pracodawcą………………………………………………………………………………………………….…….….………… 4. czas realizacji oferty…………………………………………………………………………………………………………….….………………. 5. miejsce zgłoszenia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną ………………………………………………………………………………... | | | | | | **28. Aktualizacje oferty:**  …………….…………………………..  ………………………………………... | |
| **29. Czy pracodawca zgłosił tę samą ofertę pracy w innym powiatowym urzędzie pracy:**  *TAK NIE*    Jeżeli TAK w jakim:……………………………………………………….. | | | **30.Urzędy odpowiedzialne za realizację oferty pracy:**   1. Urząd wiodący: PUP w ………………………, 2. Inny urząd pracy: ……………………………   …………………………………………………………………………………………………… | | | **31. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy:**  ………..………………………………. | |
| 1. **Prawa i obowiązki związane ze zgłoszeniem oferty pracy** | | | | | | | |
| Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca:  - zawarł w zgłoszeniu oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;  Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca:  - w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.  - jeśli pracodawca zalega z odprowadzaniem składek/podatków w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych/Krajowej Administracji Skarbowej/Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;  W przypadku braku w zgłoszeniu oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.  Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.  Upowszechniając ofertę pracy urząd pracy podaje do wiadomości publicznej co najmniej:  - dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy, - oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów, -okres aktualności, - wymagań dotyczących ofert pracy dla obywateli EOG (jeśli jest to oferta dla obywateli EOG). | | | | | | | |
| 1. **Adnotacje urzędu pracy** | | | | | | | |
| **32. Nr pracodawcy:** | | **34. Data przyjęcia oferty:**  **/ /**  dzień  miesiąc  rok | | **36. Sposób przyjęcia oferty:**   1. osobiście 2. fax 3. e-mail 4. telefon 5. Inna forma………………………... | | | |
| **33. Pracownik urzędu pracy:**  .......................................................  podpis i pieczątka | | **35. Data wycofania lub zrealizowania oferty:**  **/ /**  dzień  rok  miesiąc | |

**\* oferta zamknięta – nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego (dane pracodawcy są udostępniane wyłącznie   
 osobom bezrobotnym i poszukującym pracy zarejestrowanym w tut. Urzędzie)**

**oferta otwarta- zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego**

**\* \* niepotrzebne skreślić**