|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY****Oferta pracy** **zamknięta / otwarta\*** | **Powiatowy Urząd Pracy**ul. Legionów Piłsudskiego 317-300 SiemiatyczeTel. 85 656 60 13E-mail: bisi@praca.gov.pl[www.siemiatycze.praca.gov.pl](http://www.siemiatycze.praca.gov.pl) |
| 1. **Informacje dotyczące pracodawcy**
 |   **OfPr** **/ /** |  |
| **1. Nazwa pracodawcy:**..…................................................................................................................…............................................................................................................ | **2. Adres pracodawcy (siedziby):**ulica ...................................................................................... …..nr ……........ /................. ... ......................................................... gmina ...................................... **nr telefonu** ....................................................................**...................................................****e- mail** …………………………………………………………………………………….……….**strona internetowa………………………………………………………………………………** |
| **3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów:**………………………..….......................................................................................... Imię i nazwisko..…............................................. ............................................. nr telefonu Stanowisko |
| **4. NIP** |
| **5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:** | **6. Numer statystyczny pracodawcy (REGON):** | **7. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:**1. Osoba prawna2. Osoba fizyczna3. Agencja zatrudnieniaNumer wpisu do rejestru **KRAZ**…………………………………………………….. | **8. Liczba zatrudnionych pracowników:** |
| **9. Oświadczenie pracodawcy:**1. Oferta pracy została zgłoszona **tylko do PUP Siemiatycze**/oferta pracy została zgłoszona **do innego PUP\***.2. **Wyrażam/ nie wyrażam\*** zgodę/y na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby  niezarejestrowane w PUP.3. Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.4. Oświadczam, iż w **okresie do 365 dni** przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca **został / nie został\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jest / nie jest \*** objęty postępowaniem dotyczącycm naruszenia przepisów prawa pracy *(art. 83 ust. 12 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20.03.2025).*…………………………………………… …………………………………………………… /miejscowość i data/ /Podpis i pieczątka pracodawcy/ |
| 1. **Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej**
 |
| **10. Nazwa zawodu:**.......................................................................................................................................... | **11. Nazwa stanowiska:**.......................................................................................................................................... | **12. Adres miejsca wykonywania pracy:** ……………………………..……………………….………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………. |
| **13**. **Kod zawodu wg KZiS:** | **14. Dodatkowe informacje:**/ dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy, zakwaterowanie/................................................................................................................ | **15. Liczba wolnych miejsc pracy:** w tym dla osób niepełnosprawnych | **16. Wnioskowana liczba kandydatów:** |
| **17. System wynagrodzenia:**1. miesięczny
2. godzinowy
3. prowizyjny
4. akord
5. inny

 ……………………….…………….. | **18. Rodzaj umowy:**1. umowa na okres próbny
2. umowa na czas określony
3. umowa na czas nieokreślony
4. umowa na zastępstwo
5. umowa o pracę tymczasową
6. umowa zlecenie
7. umowa o dzieło
8. inne …………………..……….
 | **19. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej zgłoszona przez agencję zatrudnienia** *TAK NIE* |
| **20. System i rozkład czasu pracy:**1. jednozmianowa
2. dwie zmiany
3. trzy zmiany
4. ruch ciągły
5. inne ………………………….…..…….
 | **21. Wymiar czasu pracy:**1. pełny
2. niepełny …………………………….
3. Inne ………………………………….

**Praca w godzinach**od ………………… do …….……………..od ……………….... do …………….……. |
| **22. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy:** Wykształcenie ( poziom/kierunek/specjalność)…………………………………………………………………………………………………………. Umiejętności / uprawnienia............................................................................................................................................................................... Doświadczenie zawodowe ............................................................................................................................................................................... Znajomość języka obcego (poziom znajomości)…………………………………………………………………………………………………………. | **23. Zasięg upowszechnienia oferty:** 1) terytorium Polski  2) terytorium Polski i państwa UE/EOG a) Państwa UE/EOG, w których oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona:…………………………………………………... |
| **24. Przekazanie oferty pracy do wskazanych PUP w celu jej upowszechnienia: nie/tak\*****PUP: ……………………………….****………………………………………** |
| **25. Charakterystyka pracy / zakres obowiązków:** ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | **26. Wysokość wynagrodzenia (brutto):**od……………………………do………………………..…. |
| **27. Dodatkowe informacje:**1. okres aktualności oferty od ………………………..…….……………….……. do ……………………………………………………………
2. częstotliwość kontaktów z pracodawcą……….………………………………………………………………………….………………………
3. forma kontaktu z pracodawcą………………………………………………………………………………………………….…….….…………
4. czas realizacji oferty…………………………………………………………………………………………………………….….……………….
5. miejsce zgłoszenia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną ………………………………………………………………………………...
 | **28. Aktualizacje oferty:**…………….…………………………..………………………………………... |
| **29. Czy pracodawca zgłosił tę samą ofertę pracy w innym powiatowym urzędzie pracy:** *TAK NIE*Jeżeli TAK w jakim:………………………………………………………..  | **30.Urzędy odpowiedzialne za realizację oferty pracy:**1. Urząd wiodący: PUP w ………………………,
2. Inny urząd pracy: ……………………………

…………………………………………………………………………………………………… | **31. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy:**………..………………………………. |
| 1. **Prawa i obowiązki związane ze zgłoszeniem oferty pracy**
 |
| Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca:- zawarł w zgłoszeniu oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca:- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.- jeśli pracodawca zalega z odprowadzaniem składek/podatków w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych/Krajowej Administracji Skarbowej/Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;W przypadku braku w zgłoszeniu oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.Upowszechniając ofertę pracy urząd pracy podaje do wiadomości publicznej co najmniej:- dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy, - oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów, -okres aktualności, - wymagań dotyczących ofert pracy dla obywateli EOG (jeśli jest to oferta dla obywateli EOG). |
| 1. **Adnotacje urzędu pracy**
 |
| **32. Nr pracodawcy:** | **34. Data przyjęcia oferty:** **/ /** dzieńmiesiącrok | **36. Sposób przyjęcia oferty:**1. osobiście
2. fax
3. e-mail
4. telefon
5. Inna forma………………………...
 |
| **33. Pracownik urzędu pracy:**.......................................................podpis i pieczątka | **35. Data wycofania lub zrealizowania oferty:** **/ /** dzieńrokmiesiąc |

**\* niepotrzebne skreślić**

**\* oferta zamknięta – nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego (dane pracodawcy są udostępniane wyłącznie
 osobom bezrobotnym i poszukującym pracy zarejestrowanym w tut. Urzędzie)**

 **oferta otwarta- zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego**